



COMUNE di CAMPAGNANO di ROMA

Provincia di Roma

Tel. 06-9015601 Fax 06-9041991 P.zza C.Leonelli,15 c.a.p. 00063 www.comunecampagnano.it

Settore 4°- Servizio 2° - Politiche Sociali e Scolastiche

CAPITOLATO d'APPALTO

Servizio di Assistenza Scuolabus, Sorveglianza alunni

art. 1 Oggetto dell'appalto

1. Assistenza alunni sugli scuolabus comunali, per il relativo servizio di accompagnamento (dalle abitazioni alla scuola e viceversa), come previsto dal Regolamento Comunale Scuolabus e eventuali modifiche.
Inoltre per una migliore attuazione del servizio, si concordano con la Direzione Didattica, le modalità di uscita degli alunni fruitori dello scuolabus.
2. Servizio di sorveglianza per gli alunni che giungono in anticipo sul normale orario di inizio delle lezioni; il servizio viene espletato in appositi locali lasciati disponibili dalla direzione didattica per le elementari e materne e dalla presidenza della scuola media.
3. L'organizzazione e le modalità del servizio vengono definiti dal Comune.

Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Allegato II B direttiva 2004/18/CE del 31/3/2004 di cui agli art.20 e 21 del D.lgs 163/2006 - Categoria di servizio 20 - Numero riferimento CPC 74 - Numero riferimento CPV da 62400000-9 Servizi di supporto e sussidiari del settore trasporti.

art. 3 Caratteristiche del servizio

1 - Assistenza scuolabus

Ore 5,00 al giorno x n.ro 4 unità di vigilanza = Tot. giorno h. 20,00 X n. 406 gg. ca
= Tot. h. 8.120 ca

2 - Vigilanza alunni prescuola

Ore 1,00 al giorno x n.ro 5 unità di vigilanza = Tot. giorno h. 05,00 x n. 406 gg. ca
= Tot. h. 2.030 ca

Totale ipotizzabile complessivo h. 10.150 ca

art. 4 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto dovrà essere assicurata a partire dalla consegna del servizio, di cui al presente bando, **dal 01 gennaio 2010 al 31 dicembre 2011** (parte anno scolastico 2009/2010 - 2010/2011 per intero - parte anno scolastico 2011/2012)

Alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità, fatta salva l'eventuale possibilità dell'Ente di richiedere la prosecuzione del rapporto, nelle more di espletamento delle procedure di gara per un nuovo bando.

Tutte le spese di gara e di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'appaltatore, così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'appalto, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

art. 5 Valore dell'appalto e base d'asta

L'importo presunto complessivo dell'appalto è di **€ 152.250,00** ca. iva esclusa, da impegnare sul bilancio del Comune a copertura della durata del servizio **dal 01 gennaio 2010 al 31 dicembre 2011** (parte anno scolastico 2009/2010 - 2010/2011 per intero - parte anno scolastico 2011/2012), è determinato, moltiplicando il totale delle ore di servizio ipotizzate, con il prezzo a base di gara di € 15,00 all'ora, iva esclusa, per ogni ora di servizio realmente effettuata e documentata.

art. 6 Affidamento del servizio e aggiudicazione

L'appalto verrà affidato a seguito dell'espletamento della gara ai sensi dell'art. 55 del D.lgs.163/2006, (*codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*) - dal Capo II° art. 34 comma 1 "*soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici*" - Titolo 1°,art. 3, comma 37 "*procedura aperta*" - con il criterio di cui all'art. 82 del D.lgs. 163/2006, offerta più bassa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

art. 7 Obblighi ed impegni dell'impresa

1. Il personale impegnato nei servizi di assistenza e sorveglianza, dovrà essere considerato idoneo al loro svolgimento.
2. I loro nominativi dovranno essere comunicati all'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche; il Comune si riserva di comunicare, per scritto, l'eventuale insoddisfazione per unità lavorative non idonee.
3. Il personale utilizzato dall'impresa appaltatrice, per l'espletamento del servizio agirà sotto la diretta responsabilità della stessa.
4. Il personale addetto al servizio è tenuto a conoscere le modalità di espletamento del servizio di assistenza.
5. L'impresa si impegna a garantire la sostituzione puntuale ed immediata del personale assente per malattia, ferie, permesso o altro in modo tale da garantire in ogni caso la continuità del servizio alle condizioni previste. La sostituzione con altro personale idoneo e in possesso dei requisiti richiesti deve essere garantita per la giornata stessa in cui si verifica l'assenza.
6. Il personale non potrà accampare, nei confronti del Comune, alcun diritto in relazione al rapporto di prestazione d'opera, intercorrente ed intercorso, con la società appaltatrice.

7. L'impresa assume in proprio ogni responsabilità relativa ad infortuni e/o danni arrecati a persone e a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di inosservanza o inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.
8. L'impresa è tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri operatori in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo.
9. L'appaltatore si impegna ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali fino alla loro sostituzione. In caso di inottemperanza accertata dall'autorità comunale ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto e della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezione né aver titolo a risarcimento danni.
10. L'impresa si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale utilizzato; nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.
11. L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto; tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'impresa si sia posta in regola, né l'impresa potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né pretendere alcun risarcimento di danno.
12. Prima dell'inizio del servizio l'impresa appaltatrice deve trasmettere al Comune appaltante la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali assicurativi ed antinfortunistici, nonché il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori di cui all'art. 18 della Legge 19.03.1990 n. 55. L'impresa deve inoltre trasmettere alla stazione appaltante copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, con periodicità bimestrale.
13. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune

medesimo e di ogni indennizzo. Ogni responsabilità in casi di infortunio ricadrà pertanto sull'impresa appaltatrice, restando sollevato il Comune nonché il personale addetto alla sorveglianza ed al controllo.

14. Si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati eventualmente all'amministrazione e a terzi in dipendenza di omissioni o di negligenze nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto; a tale scopo produce polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile, di € 750.000,00.
15. Qualora dovessero verificarsi inadempienze nella gestione del servizio, sarà applicata all'impresa una penale fissata da un minimo di € 500,00 ad un max. di € 5.000,00, da stabilirsi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale; la penale sarà applicata, previa comunicazione a mezzo raccomandata A/R.
16. A seguito di ripetute inadempienze, l'Amministrazione Comunale, dopo aver intimato all'appaltatore, a mezzo raccomandata, una più puntuale osservanza degli obblighi inerenti il contratto, ha la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, intimata sempre a mezzo raccomandata A.R. e incamerando la cauzione definitiva a titolo di indennizzo.
17. L'impresa presenta cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara - *art.75 (garanzie a corredo dell'offerta) del D.lgs.163/2006* -
18. Si impegna a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, a garanzia della regolare esecuzione dei servizi, una **cauzione definitiva pari al 10% (dieci)** dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. - *art.113(garanzie di esecuzione e coperture assicurative)* del D.lgs 163/2006

art. 8 Pagamento del servizio

- Il pagamento avverrà con periodicità mensile, dietro presentazione di regolare fattura, vistata dal rappresentante legale dell'impresa aggiudicataria, controfirmata dal responsabile del servizio a conferma della regolare esecuzione del servizio svolto. Ogni fattura dovrà essere corredata di prospetti mensili riepilogativi delle presenze degli operatori.
- Il pagamento avverrà entro il termine di 90 giorni dal ricevimento della fattura.
- Nei corrispettivi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato per l'esecuzione delle attività in parola.

- Alla fattura dovrà essere allegata, pena la revoca dell'affidamento, una dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il corretto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori impegnati nel servizio.

art. 9 Cessione e subappalto

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione

art. 10 INFORMAZIONE

- Ai sensi del D.lgs.196/2003 (*codice in materia di dati personali*) si informa che i dati personali acquisiti dall'Ente in forza della partecipazione alla gara, di cui al presente bando sono raccolti ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e dell'aggiudicazione provvisori e definitiva con conseguente carattere obbligatorio del conferimento.
- I dati saranno trattati in forma manuale esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura di gara e dell'affidamento dell'appalto, e saranno comunicati e diffusi nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici. Il titolare del trattamento è il Comune di Campagnano di Roma.
- **Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comunecampagnano.it**
- Responsabile del Procedimento sig.ra Emilia Coppola, Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche, Piano terra - stanza 4 - tel. 0690156040 - 0690156051- 0690156052 - fax 069041991

INDICE

Art 1	OGGETTO DELL'APPALTO
Art.2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
Art.3	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
Art.4	DURATA DELL'APPALTO
Art. 5	VALORE DELL'APPALTO A BASE D'ASTA
Art. 6	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED AGGIUDICAZIONE
Art. 7	OBVBLIGHI ED IMPEGNI DELL'IMPRESA
Art. 8	PAGANMENTO DEL SERVIZIO
Art. 9	CESSIONE e SUBAPPALTO
Art.10	AVVERTENZE