



**COMUNE di CAMPAGNANO di Roma**

**PROVINCIA DI ROMA**



**Tel. 06-9015601**

**Piazza C. Leonelli n°15**

**C.A.P. 00063**

**www.comunecampagnano.it**

## **DIPARTIMENTO 3° - Servizio Politiche sociali e scolastiche -**

### **BANDO DI GARA Gestione Asilo Nido Comunale “ Bamby”**

Il Comune di Campagnano di Roma (P.zza C. Leonelli, 15 - C.A.P. 00063 - Tel. 069015601 - Fax 069041991 - w.w.w.comunecampagnano.it, - in esecuzione della deliberazione del Commissario Prefettizio n.25 del 14/6/2005, indice pubblico incanto per l'affidamento in gestione del servizio Asilo Nido Comunale(Bamby) per n. 33 mesi. (tre anni )

**Durata:**

La durata dell'affidamento è di n. 33 mesi (3 anni ) decorrenti dalla data di consegna del servizio.

**Categoria del Servizio:** 25 (servizi sanitari e sociali) n.ro c.p.c. 93

**Finanziamento:** Regione, Comune,altro.

**Importo a base d'asta:**

L'importo complessivo a base d'asta è di € 539.979,00 iva esclusa.

**Luogo,oggetto e condizioni del servizio.**

Asilo Nido Comunale di Campagnano di Roma; gestione servizio asilo nido per n° 30 bambini, aumentabili a 33, compresa mensa, per n° 11 mesi l'anno, escluso il mese di agosto.

Sede provvisoria , in via Roma, sede naturale via Q.Gentili,28, in ristrutturazione.

La società appaltatrice è tenuta, al fine di garantire la continuità educativa dei bambini, al riassorbimento, nel rispetto del C.C.N.L., di comparto del personale in servizio nella preesistente gestione, composto da n.ro 13 unità complessive (1 con mansioni di economo- 6 con mansioni di educatore – 3 con mansioni di ausiliari – 3 con mansioni di addetti ai servizi generali), i cui nominativi saranno indicati dall' amministrazione comunale.

**Data e luogo di svolgimento della Gara:**

La gara, aperta al pubblico, si svolgerà il 16/09/2005 ore 12,00 presso la Sede Comunale di Campagnano di Roma -

**Affidamento del Servizio:**

L'affidamento del servizio è riservato alle Cooperative Sociali di cui all'art. 1 lett. A, L.08.11.91 n. 381 Consorzi iscritti all'apposito Albo Regionale.

**Modalità di aggiudicazione gara:**

Pubblico incanto con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 17.3.95 n. 157 con aggiudicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. B) all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati dall'art. 5 del Capitolato Speciale. Non sono ammesse offerte in aumento.

**Informazioni sul bando e capitolato:**

L'estratto del bando è pubblicato sul G.U.C.E., sulla Gazzetta Ufficiale, sul giornale Bandi ed Appalti.

Il bando ed il capitolato d'appalto in forma integrale, sono disponibili e consultabili direttamente sul sito internet del Comune di CAMPAGNANO di Roma,(www.comunecampagnano.it) o presso l'ufficio Politiche sociali e scolastiche dello stesso Comune, P.zza C. Leonelli.,15. tel. 069015604.

**Modalità di presentazione delle offerte:**

Le ditte interessate dovranno inviare, il plico contenente la loro offerta con l'unita documentazione, al Comune di Campagnano di: Roma – Ufficio Protocollo- P.zza C. Leonelli, 15 - 00063 Campagnano di Roma (Rm).

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Postale di Campagnano di Roma esclusivamente per posta raccomandata, o per corriere, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/09/2005-. Farà fede esclusivamente la data d'arrivo all'ufficio postale, o tramite Corriere Postale direttamente all'Ufficio Protocollo, entro il giorno e l'ora suindicati.

**Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:**

- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno la dicitura "*Gara di pubblico incanto, per l'affidamento del servizio di gestione asilo nido*" e il nominativo della ditta concorrente.

**Tale plico dovrà contenere tre buste:**

- **la prima busta**, chiusa sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura

**"Documentazione"** dovrà contenere:

1. Certificato generale del Casellario Giudiziale in originale di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara;
2. Certificato iscrizione negli appositi registri prefettizi;
3. Certificato iscrizione nella sez. A dell'apposito Albo Regionale o nella sezione C e possesso dei requisiti di cui agli artt. 4-5-6 L.R. 87/97 per la permanenza dell'iscrizione;
4. Certificato iscrizione nel Registro Operativo presso la C.C.I.A.A. per la categoria corrispondente all'oggetto del servizio;
5. Documentazione attestante l'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi di cui alla L. 68/99 in materia di disciplina sul diritto al lavoro dei disabili;
6. Copia del capitolato speciale d'appalto firmato pagina per pagina in segno di accettazione, dal legale rappresentante della ditta o dal titolare (allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore);
7. Certificato di regolarità contributiva rilasciato da apposito Ente;
8. Autodichiarazione della certificazione antimafia ai sensi art. 20 L. 04.01.68 n. 15, oppure la certificazione medesima non scaduta. Tale certificazione non è necessaria se riportata nel certificato di iscrizione C.C.I.A.A.;
9. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con la quale il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità:
  - fatturato globale degli ultimi tre esercizi finanziari;
  - elenco dei principali servizi di gestione asili nido prestati negli ultimi tre anni, con indicazione dei committenti e degli importi;
  - di aver preso conoscenza delle condizioni locali e delle circostanze generali e particolari che possono aver influenzato la determinazione del prezzo base e le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione d'appalto;
  - di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti dal capitolato;
  - di impegnarsi, al fine di garantire la continuità educativa dei bambini, al riassorbimento del personale preesistente composto da n° 10 unità a tempo pieno, di cui n. 7 educatrici e n. 3 addetti ai servizi, i cui nominativi saranno indicati dall'Amministrazione comunale;
  - di essere in regola con gli obblighi concernenti i versamenti contributivi INPS, INAIL o equipollenti;

- di essere in possesso di polizza assicurativa (contro il rischio di infortunio subito dagli operatori) e per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati dagli operatori stessi nell'espletamento del servizio appaltato;
  - di impegnarsi a rispettare nei confronti dei propri operatori le disposizioni legislative in materia di sicurezza sul lavoro e assicurazioni obbligatorie nonché le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi degli stessi;
  - di assumersi inoltre ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerenti allo svolgimento delle prestazioni da parte dei propri operatori che possa causare danni all'utenza a sé e/o a terzi liberando da qualsiasi responsabilità il comune;
  - di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad attivare la gestione con decorrenza dalla data di consegna del servizio;
  - di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
10. Dichiarazione della capacità finanziaria ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 157/95 come previsto all'art.13 del D. Lgs. n. 358/92, al comma 1, lettera, a), mediante idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate, in busta chiusa e sigillata, da uno o più istituti bancari che riportino l'oggetto della presente gara ed attestino che la ditta è solvibile;
- **la seconda busta**, chiusa sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura **"Elaborati Tecnici"** dovrà contenere:
    1. Progetto alle modalità di gestione del servizio;
    2. Proposte e servizi migliorativi;
    3. Sistema di autocontrollo basato sulla metodologia HACCP (D.Lgs.155/97);
    4. Documentazione relativa alla capacità economica e organizzativa;
  - **la terza busta**, chiusa sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura **"Offerta economica"** dovrà contenere l'offerta redatta su carta bollata, con l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta espresso in cifre e lettere. Nella busta non dovrà essere inserito altro documento. L'offerta deve essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, dimostrabile con la documentazione prodotta nel plico.

#### **AVVERTENZE:**

- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara.
- Le offerte saranno valutate da apposita commissione.
- Al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere, posticipare o annullare la gara, senza che i concorrenti possano accampare nessuna conseguente pretesa.
- L'offerta e tutta la documentazione richiesta, devono essere redatte in lingua italiana.
- Il recapito del plico, integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Ente appaltante non si assume alcuna responsabilità.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
- In caso di ribassi uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/94 n. 827, cioè mediante sorteggio.
- L'offerta presentata non può essere ritirata, né modificata o sostituita con altra e, non è consentito, in sede di gara, presentarne un'altra.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di offerta ritenuta anormalmente bassa, di richiedere elementi giustificativi del prezzo offerto; l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, essa, però, non costituisce conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'approvazione del verbale di gara; al fine della stipula dello stesso, l'aggiudicatario dovrà

fornire, nel termine fissato dall' Amministrazione, a pena di revoca dell' aggiudicazione, i certificati comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle dichiarazioni presentate in sede di gara.

- La ditta aggiudicataria dovrà fornire una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, tramite fideiussione bancaria o polizza fideiussoria.

**Si procederà all'esclusione dalla gara:**

- nel caso in cui risulti mancante, incompleta e/o irregolare la documentazione richiesta a corredo dell' offerta;
- qualora l'offerta non sia contenuta nell' apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi, ovvero qualora quest'ultima non rechi sull'esterno l'indicazione della ditta e dell' oggetto dell' offerta medesima;
- qualora l'offerta risulti compilata e/o presentata in difformità alle presenti modalità di partecipazione o, comunque, imperfetta o condizionata o non debitamente sottoscritta;
- qualora il plico contenente l'offerta non risulti pervenuto entro il termine e le modalità sopra fissati;
- saranno escluse dalla gara le offerte per persone da nominare.

**A richiesta del Comune, la ditta aggiudicataria dovrà:**

- presentare la documentazione necessaria ai fini degli accertamenti antimafia ai sensi del D.L. n. 490/94, restando vincolata all'offerta in pendenza di detti accertamenti;
- provvedere al versamento delle spese contrattuali, tutte a carico dell' aggiudicatario.

La documentazione inviata non verrà restituita.

Per quanto non previsto nel presente bando, deve farsi riferimento alle leggi e normative in materia con specifico riguardo al D.Lgs. 17/3/95 n. 157 "Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi".

Il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Emilia Coppola dell'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche del Comune di Campagnano di Roma.