

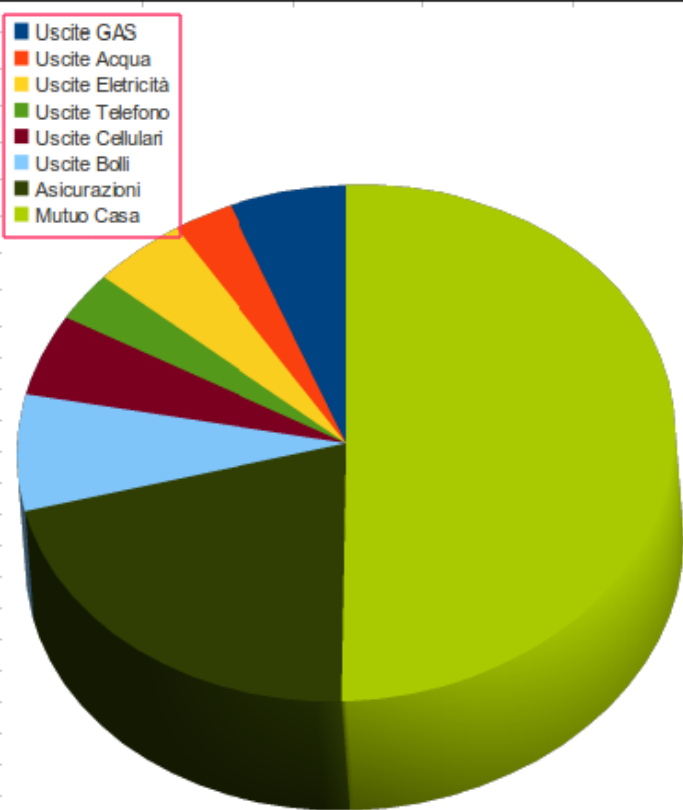
Bilancio familiare con CALC

(foglio elettronico dimostrativo e anche utile)

Augusto Scatolini (webmaster@comunecampagnano.it) (a.scatolini@linux4campagnano.net)
 Miniguia n. 140
 Ver. 1.0 Agosto 2011

Download: [Http://www.comunecampagnano.it/gnu/mini-howto/2011_140_bilancio_famigliare_con_calc/data.zip](http://www.comunecampagnano.it/gnu/mini-howto/2011_140_bilancio_famigliare_con_calc/data.zip)

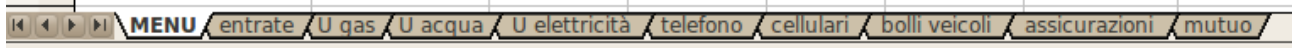
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	BILANCIO FAMIGLIARE anno 2011						
3							
4	Entrate	€ 19.200,00	Quota per servizi =		44 % pari a		€ 8.448,00
5	mese attuale = giugno						
6							
7	Uscite GAS	€ 480,00					
8	Uscite Acqua	€ 243,00					
9	Uscite Elettricità	€ 380,00					
10	Uscite Telefono	€ 252,00					
11	Uscite Cellulari	€ 423,00					
12	Uscite Bolli	€ 609,00					
13	Asicurazioni	€ 1.775,00					
14	Mutuo Casa	€ 4.200,00					
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33	SALDO						
34	POSITIVO						
35							
36	mese attuale = giugno						
37	TOTALE USCITE	€ 8.362,00				SALDO =	€ 86,00



Un esercizio didattico sull'uso di diverse funzioni di CALC di Open o Libre Office che può essere usato effettivamente come strumento di registrazione di entrate e uscite e analisi dell'andamento mensile per il bilancio familiare annuale.

Fogli di lavoro e MENU

La prima funzione implementazione riguarda l'uso di diversi fogli di lavoro, 1 per le entrate e molti per le uscite, collegati al foglio di lavoro principale chiamato MENU.



Ogni foglio di lavoro ha il proprio nome e la propria posizione (modificabile trascinandolo)

Il MENU è realizzato con dei link (collegamenti ipertestuali) che aprono il foglio di lavoro corrispondente.

Prima bisogna creare il foglio da linkare, poi ci si posiziona nella casella dove si vuole che appaia il link e si agisce sul pulsante



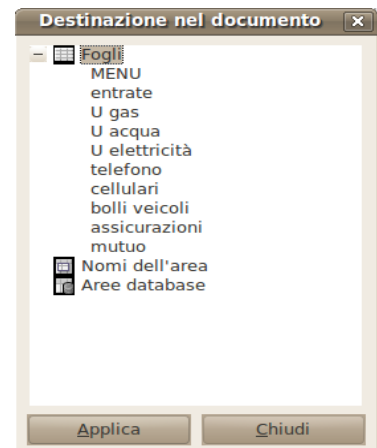
Uscite GAS	€ 480,00
Uscite Acqua	€ 243,00
Uscite Elettricità	€ 380,00
Uscite Telefono	€ 252,00
Uscite Cellulari	€ 423,00
Uscite Bolli	€ 609,00
Assicurazioni	€ 1.775,00
Mutuo Casa	€ 4.200,00

Si apre una finestra, si seleziona a sinistra la voce Documento e si agisce sul pulsante della Destinazione del documento.



Si apre un'altra finestra dove di può esplodere la voce fogli e così si potrà selezionare il foglio al quale si vuole accedere tramite il link.

Il testo che apparirà linkato sul MENU sarà quello digitato nel campo testo nel pannello precedente.



E' opportuno, su ogni foglio linkato, creare un collegamento (con lo stesso procedimento appena mostrato) al foglio principale dove c'è il MENU per poter tornare alla pagina (foglio) principale.

	F	G
		Torna al MENU
ie		
	SALDO =	€ 86,00
		,00

ENTRATE

Il foglio delle entrate, (nell'esempio, modificabile) mostra lo stipendio di una famiglia, incluse le tredicesime.

Sono predisposti tutti i mesi + la tredicesima per ognuno, la colonna per gli importi formattati a VALUTA, EURO
E' predisposta la somma di tutti gli importi mensili (per entrambi)

`=SOMMA(B4:B17)`

e la somma della due somme

`=B18+E18`

				Torna al MENU	
stipendio marito		stipendio moglie			
				SALDO =	€ 86,00
gennaio	€ 1.550,00	gennaio	€ 1.650,00		
febbraio	€ 1.550,00	febbraio	€ 1.650,00		
marzo	€ 1.550,00	marzo	€ 1.650,00		
aprile	€ 1.550,00	aprile	€ 1.650,00		
maggio	€ 1.550,00	maggio	€ 1.650,00		
giugno	€ 1.550,00	giugno	€ 1.650,00		
luglio		luglio			
agosto		agosto			
settembre		settembre			
ottobre		ottobre			
novembre		novembre			
dicembre		dicembre			
tredicesima		tredicesima			
	€ 9.300,00		€ 9.900,00		
totale entrate		€ 19.200,00			

E' presente il link per tornare al menu, il saldo complessivo (che vedremo in seguito) e l'indicazione testuale e grafica automatica dello stato del saldo (positivo o negativo).

SALDO delle ENTRATE sul MENU

Si realizza inserendo nella cella B2 il valore contenuto nella cella B21 del foglio entrate

f(x) Σ = =entrate.B21		
A	B	C
BILANCIO FAMIGLIA		
Entrate	€ 19.200,00	Quota per

Analogamente si inseriscono i valori contenuti nelle celle dei totali dei vari fogli per le uscite

B7 f(x) Σ = ='U gas'.B17		
A	B	C
BILANCIO FAMIGLIA		
Entrate	€ 19.200,00	Quota per
mese attuale = giugno		
Uscite GAS	€ 480,00	Uscite Acqua

PERCENTUALE delle ENTRATE

Entrate	€ 19.200,00	Quota per servizi =	44 % pari a	€ 8.448,00
---------	-------------	---------------------	-------------	------------

E' bene stabilire quale percentuale delle entrate complessive destinare alle spese per servizi (casa)

Il valore della cella G4 dipende da quanto stabilito nella cella E4.

Il calcolo viene fatto sulla base del valore della cella B4 che è la somma delle somme delle entrate REGISTRATE nel foglio delle entrate.

=B4/100*E4				
C	D	E	F	G
BILANCIO FAMIGLIARE anno 2011				
00	Quota per servizi =	44 % pari a		€ 8.448,00

Questo significa che ad ogni mese si registreranno gli stipendi (in questo esempio) e per ogni mese successivo cambieranno automaticamente il totale delle entrate e la relativa quota parte destinata alle spese per la casa.

Se, analogamente, per ogni mese per il quale si è registrata l'entrata, si registrano le varie voci di spesa, si potrà avere un bilancio attualizzato al mese corrente dell'andamento delle spese rispetto alle entrate.

BILANCIO ATTUALIZZATO AL MESE

Prerequisito è sapere al momento attuale qual'è l'ultimo mese "registrato"

Entrate	€ 19.200,00
mese attuale = giugno	

Consideriamo il foglio delle entrate con due colonne (per coniuge), nella prima inseriamo tutti i 12 mesi + la tredicesima, nella seconda non inseriamo nulla fino al mese in cui si inseriscono gli stipendi

	A	B
1		
2	stipendio marito	
3		
4	gennaio	€ 1.550,00
5	febbraio	€ 1.550,00
6	marzo	€ 1.550,00
7	aprile	€ 1.550,00
8	maggio	€ 1.550,00
9	giugno	€ 1.550,00
10	luglio	
11	agosto	
12	settembre	
13	ottobre	
14	novembre	
15	dicembre	
16	tredicesima	
17		
18		€ 9.300,00

Come si può notare l'ultimo mese "registrato" è giugno e nel MENU il mese attuale è giugno. Questo mese appare nel MENU AUTOMATICAMENTE grazie alla seguente formula che prevede 12 condizioni SE annidate una nell'altra.

Praticamente la logica è :

se il valore della casella corrispondente a febbraio è nullo allora l'ultimo mese registrato è gennaio altrimenti

se il valore della casella corrispondente a marzo è nullo allora l'ultimo mese registrato è febbraio altrimenti

eccetera fino all'ultima condizione

se il valore della casella corrispondente a dicembre è nullo allora l'ultimo mese registrato è novembre altrimenti è dicembre

`=SE(entrate.B5="";"gennaio";SE(entrate.B6="";"febbraio";SE(entrate.B7="";"marzo";SE(entrate.B8="";"aprile";SE(entrate.B9="";"maggio";SE(entrate.B10="";"giugno";SE(entrate.B11="";"luglio";SE(entrate.B12="";"agosto";SE(entrate.B13="";"settembre";SE(entrate.B14="";"ottobre";SE(entrate.B15="";"novembre";"dicembre"))))))))`

Quindi (nell'esempio) nel mese attuale GIUGNO il totale delle entrate è pari a 19.200,00 euro, il cui 44% è pari a 8.448,00 euro

Entrate	€ 19.200,00	Quota per servizi =	44 % pari a	€ 8.448,00
mese attuale = giugno				

Dato che le spese complessive (registrate fino a giugno) sono pari a 8.362,00 euro il saldo (a giugno) è positivo per 86,00 euro

SALDO =	€ 86,00
----------------	----------------

SALDO	
POSITIVO	
mese attuale = giugno	
TOTALE USCITE	€ 8.362,00

TESTO CONDIZIONATO

Il testo "POSITIVO" o "NEGATIVO" dipende dalla positività o negatività numerica del saldo

`=SE(G37>0;"POSITIVO";"STAI SOTTO")`

FORMATTAZIONE CONDIZIONATA

Il colore verde dello sfondo della cella che riporta il saldo POSITIVO

SALDO					
POSITIVO					
mese attuale = giugno					
TOTALE USCITE	€ 8.362,00			SALDO =	€ 86,00

e il colore rosso dello sfondo della cella che riporta il saldo STAI SOTTO

SALDO					
STAI SOTTO					
mese attuale = giugno					
TOTALE USCITE	€ 8.362,00			SALDO =	-€ 682,00

si realizzano
AUTOMATICAMENTE
impostando la Formattazione
condizionata (dal menu
Formato)

Formattazione condizionata

Condizione 1

Il valore della: uguale "POSITIVO"

Modello di cella: positivo Nuovo stile...

Condizione 2

Il valore della: uguale "STAI SOTTO"

Modello di cella: negativo Nuovo stile...

Condizione 3

Il valore della: uguale

Modello di cella: Predefinito Nuovo stile...

Ok, Annulla, ?

Precedentemente bisogna aver definito il modello della cella per la
condizione1 e per la condizione 2 agendo su Stili e formattazione (dal menu
Formato)

Stili e formattazione

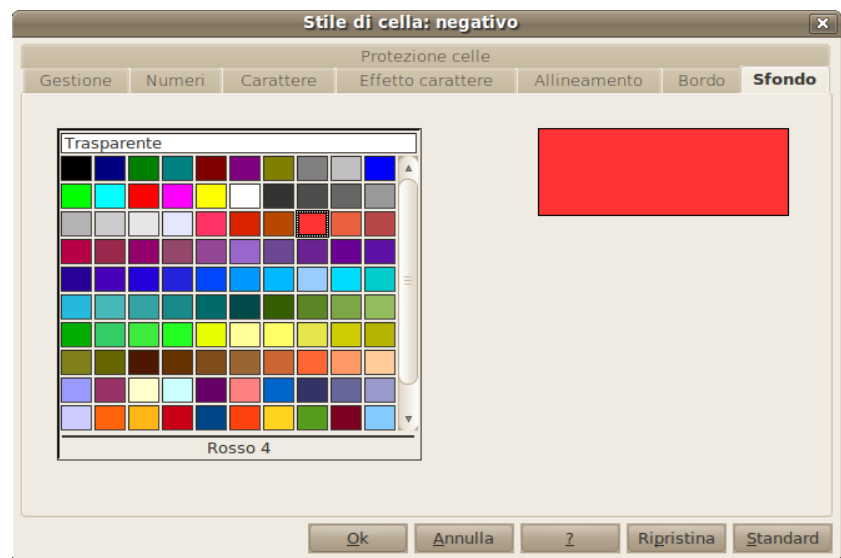
- Intestazione
- Intestazione1
- negativo
- positivo
- Predefinito
- Risultato
- Risultato2

Tutti gli stili

formato cella per la condizione 1



formato cella per la condizione 2



SALDO e FORMATTAZIONE sulle USCITE

Su ogni foglio di Uscita si può riportare il saldo complessivo aggiornato al mese corrente riprendendolo dal MENU

Per il colore dello sfondo delle celle del SALDO vale quanto spiegato in precedenza.

Non rimane che aggiungere qualche grafico (a piacere) e il bilancio familiare è pronto (e modificabile)

=MENU.G37			
D	E	F	G
			Torna al MENU
stipendio moglie		SALDO =	€ 86,00
gennaio	€ 1.650,00		
febbraio	€ 1.650,00		SALDO
marzo	€ 1.650,00		POSITIVO
aprile	€ 1.650,00		

FINE

Questo documento è rilasciato con licenza Copyleft
(tutti i rovesci sono riservati)

altre miniguide su
<http://www.comunecampagnano.it/gnu/miniguide.htm>
oppure direttamente su <http://miniguide.tk>

sito consigliato: <http://www.linux4campagnano.net>