

**COMUNE DI CAMPAGNANO DI ROMA**  
**Provincia di Roma**

**AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA FINALIZZATA  
ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

CIG: 6363968088 - categoria 17 - cpv 55523100-3 (servizi di mensa scolastica) e cpv 55524000-9 – (servizi di ristorazione scolastica).

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare di gara costituisce a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara relativo all'affidamento del servizio indicato in oggetto, D.D. n. 590 del 07/08/2015.

**1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

La gara ha per oggetto l'affidamento in appalto della mensa scolastica del comune di Campagnano di Roma, costituita dal centro cottura e refettorio, siti presso la scuola elementare in V. Ungheria n. 1, e dal refettorio sito presso la scuola materna, in via Ungheria n. 8/10.

La gara sarà espletata con procedura aperta e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nell'oggetto di gara rientra altresì la:

- manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti annessi (cucine, dispense, antibagni, bagni, refettori, spogliatoi, locali annessi e zone di pertinenza);
- integrazione della dotazione standard, laddove necessario.

L'appaltatore si occuperà altresì della rilevazione delle presenze, della riscossione dei corrispettivi e la gestione degli eventuali insoluti, compresa la riscossione coattiva, secondo quanto stabilito nel "Piano per la gestione integrata di rilevazione presenze e riscossione dei corrispettivi" predisposto in fase di presentazione dell'offerta.

Per la tipologia del servizio richiesto, il personale e gli oneri a carico dell'appaltatore si rimanda al capitolato speciale del servizio in appalto, approvato con Delibera Giunta Comunale n. 172 del 21/07/2015, esecutiva, che forma parte integrante del bando di gara e del presente disciplinare di gara.

**2 - UTENZA**

Il numero complessivo stimato di pasti è complessivamente pari a n. 81.050 così individuati:

Scuola dell'infanzia (pasti trasportati) 20.000

Scuola primaria (pasti erogati in loco) 52.000

Insegnanti (pasti erogati in loco e trasportati) 5.700

Pasti centro diurno 2.300

Assistenti educativi culturali n. 1.050

### **3 - VALORE DELL'APPALTO - IMPORTI A BASE DI GARA**

L'importo posto a base di gara è complessivamente pari ad € 1.736.091,00 escluso iva, di cui € 34.041,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il costo del singolo pasto a base di gara è pari ad € 4,20.

Per i corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice si richiama integralmente quanto specificato relativamente alle modalità di riscossione dei corrispettivi all'art. 8 del capitolato di appalto.

### **4 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto di cui al presente capitolato ha la durata di anni 5 (cinque) con riferimento agli anni scolastici dal 2015/2016 al 2019/2020 (per l'a.s. 2015/2016 si considererà il periodo scolastico a decorrere dal 01/01/2016).

È prevista la facoltà – sussistendone le condizioni come per legge – di affidare il servizio in via d'urgenza prima della stipula contrattuale.

### **5 – LUOGO DI ESECUZIONE**

Luogo esecuzione del servizio: la gara ha per oggetto l'affidamento in appalto della gestione della mensa scolastica del comune di Campagnano di Roma, costituita dal centro cottura e refettorio, siti presso la scuola elementare in V. Ungheria n. 1, e dal refettorio sito presso la scuola materna, in via Ungheria n. 8/10.

### **6 – DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La gara si attua nei modi indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Costituiscono documenti di gara:

- il bando di gara
- il presente disciplinare di gara
- il capitolato di appalto
- i moduli fac simili allegati da utilizzarsi preferibilmente.

Tutta la documentazione di gara di cui sopra è reperibile nel profilo del committente: sito internet del Comune di Campagnano di Roma all'indirizzo: [www.comunecampagnano.it](http://www.comunecampagnano.it) alla voce “Documentazione – Bandi di gara e contratti”

### **7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO-TECNICI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:**

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli indicati all'art. 34 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., e raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, ai sensi dell'art. 37 del citato decreto, in possesso dei requisiti di carattere generale, professionale ed economico – tecnico di seguito specificati.

#### **A) - Requisiti di carattere generale:**

- Insussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 - comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater) ad esclusione della lettera m-bis) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., utilizzare preferibilmente il fac simile allegato 1.
- Insussistenza di situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono la possibilità a partecipare a gare pubbliche.

All'uopo l'Amministrazione fissa ai sensi dell'art. 38 co. 2-bis) e 1-ter) dell'art. 46 d.lgs. 163/2006 fissa nell'ammontare del 1 per mille del valore della gara la sanzione prevista in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del richiamato art. 38 del Codice degli appalti.

## **B) - Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione per prestazione oggetto del presente affidamento alla la C.C.I.A.A. competente per territorio o, se si tratta di imprese aventi residenza in un paese UE diverso dall'Italia, in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, secondo quanto previsto dall'art. 39 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;

## **C) - Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica:**

1. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 ex art. 41, comma 1 lett. a) del D.lgs n. 163/2006;

In caso di RTI le referenze bancarie di cui al punto a) dovranno essere presentate da ciascun componente il raggruppamento.

2. Fatturato specifico negli ultimi tre esercizi relativo ai servizi oggetto della gara, pari almeno all'importo complessivo dell'affidamento (utilizzare preferibilmente il fac simile alleg. 2).

3. aver espletato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, di cui almeno uno in favore di scuole per l'infanzia, primarie e/o secondarie. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare l'elenco dei principali servizi espletati in favore di soggetti pubblici o privati, con indicazione dell'ente e dell'oggetto del servizio, della durata e dell'importo relativo (utilizzare preferibilmente il fac simile alleg. 2).

4. Disponibilità in organico di un cuoco e di un aiuto cuoco con specifica esperienza almeno triennale in fatto di ristorazione in favore di scuole per l'infanzia, primarie e/o secondarie, nonché attività di supporto da altro personale di cucina con precedente esperienza nel ramo della ristorazione scolastica. (utilizzare preferibilmente il fac simile alleg. 2)

5. Disponibilità di una unità di personale dietista, dedicata all'appalto, con capacità professionale che dovrà essere documentata attraverso un curriculum ed esperienza almeno triennale nell'ambito dei servizi di ristorazione scolastica (utilizzare preferibilmente il fac simile alleg. 2).

6. Dichiarazione di possesso, all'interno del proprio organigramma aziendale, di un Responsabile del Servizio con adeguata e documentata formazione e competenza, esperienza almeno quinquennale nel settore specifico oggetto del presente affidamento, da documentarsi attraverso apposito curriculum (utilizzare preferibilmente il fac simile alleg. 2).

7. Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 (utilizzare preferibilmente il fac simile alleg. 2).

In caso di Raggruppamento di imprese e/o Consorzio costituiti o costituendi, il requisito del "servizio di punta" relativo al servizio di mensa è infrazionabile e deve essere posseduto al 100% da almeno un operatore economico riunito e/o consorziato.

I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per partecipare alla procedura di affidamento devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di Raggruppamento di imprese e/o Consorzio costituiti o costituendi, il requisito del "servizio di punta" relativo al servizio di asilo nido è infrazionabile e deve essere posseduto al 100% da almeno un operatore economico riunito e/o consorziato. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per partecipare alla procedura di affidamento devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso in cui la ditta, nel triennio di riferimento, abbia agito come parte di altre imprese, consorzi o altri raggruppamenti, andrà specificata la quota attribuibile alla ditta richiedente la partecipazione alla gara.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34 – comma 1- lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

## **8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire entro il termine perentorio: ore 11.00 del giorno 21/09/2015 al seguente indirizzo: Campagnano di Roma – P.zza Cesare Leonelli n. 15 – 00063 Campagnano di Roma (ROMA) – UFFICIO PROTOCOLLO. I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della posta inoltrata o smarrimento della stessa. Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il plico potrà essere consegnato anche a mano dal lunedì al venerdì nell'orario 8.30 – 11.00, il martedì ed il giovedì anche nell'orario 15.00 – 17.00 all'Ufficio Protocollo del Comune di Campagnano di Roma, all'indirizzo sopra riportato.

Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservare a pena di esclusione.

Ciascun soggetto che intenda partecipare alla gara è tenuto a presentare la propria istanza di ammissione, corredata della documentazione indicata nel presente disciplinare di gara, la propria offerta tecnica e la propria offerta economica redatte in lingua italiana e utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione.

La busta contenente l'istanza di ammissione “Busta A- Documentazione Amministrativa”, la busta con la documentazione relativa alla qualità del servizio “Busta B – Offerta tecnica” e la busta con l'offerta economica “Busta C – Offerta economica” e devono essere contenute in un unico plico sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante, la dicitura “APPALTO DELLA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA – CIG 6363968088”.

Nella buste A, B e C debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A- Documentazione amministrativa” e “B- Offerta tecnica” e “C offerta economica” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

### **Busta “A – Documentazione amministrativa”**

**A)** Istanza di ammissione alla gara redatta in bollo ed in lingua italiana compilata seguendo preferibilmente il modello di cui all'allegato fac simile 1 al presente disciplinare. L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito o Consorzio o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni suddette, ai fini dell'ammissibilità, devono essere prodotte e sottoscritte da tutti i legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento temporaneo o il Consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da Procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 , comma 1, lette b) e c) del D. Lgs. 163/2006 le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati per i quali il consorzio concorre. Relativamente ai consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati.

**B)** Due referenze bancarie ex art. 41, comma 1 lett. a) del D.lgs n. 163/2006.

**C)** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di qualificazione come di seguito riportati:

- aver espletato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, di cui almeno uno in favore di scuole per l'infanzia, primarie e/o secondarie. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare l'elenco dei principali servizi espletati in favore di soggetti pubblici o privati, con indicazione dell'ente e dell'oggetto del servizio, della durata e dell'importo relativo.
- Dichiarazione di disponibilità in organico di un cuoco e di un aiuto cuoco con specifica esperienza almeno triennale in fatto di ristorazione in favore di scuole per l'infanzia, primarie e/o secondarie, nonché attività di supporto da altro personale di cucina con precedente esperienza nel ramo della ristorazione scolastica.
- Dichiarazione di disponibilità una unità di personale dietista, dedicata all'appalto, con capacità professionale che dovrà essere documentata attraverso un curriculum ed esperienza almeno triennale nell'ambito dei servizi di ristorazione scolastica.
- Dichiarazione di possesso all'interno del proprio organigramma aziendale di un Responsabile del Servizio con adeguata e documentata formazione e competenza, esperienza almeno quinquennale nel settore specifico oggetto del presente affidamento, di dimensioni o consistenza pari o superiore, da documentarsi attraverso apposito curriculum.
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in originale o copia autenticata accompagnata dalla relativa dichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/2000.
- Dichiarazione di possesso di un fatturato specifico negli ultimi tre esercizi relativo ai servizi oggetto della gara, pari almeno all'importo complessivo dell'affidamento.

**D)** Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare e precisamente:

a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del d. lgs. 159/2011), o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011); *Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b).*

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18; oppure quali condanne sono state pronunciate nei propri confronti.

*N.B. Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;*

c) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006; oppure che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006, e che nei confronti dei predetti

soggetti cessati: non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18; oppure, che nei confronti dei predetti soggetti cessati è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

l) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti *oppure* nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000); *oppure* la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti *oppure* nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

m) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 9 aprile 2008, n. 81;

m-ter) di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs 163/2006; *Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b) dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006.*

m-quater) di non trovarsi in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; *oppure* di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; *oppure* di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

n) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

2-bis. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della

sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

1-ter. Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

(comma aggiunto dall'art. 39, comma 2, legge n. 114 del 2014)

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la S.A. procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. All'incameramento della cauzione si provvederà esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

Resta fermo che la mancata reintegrazione della cauzione costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

o) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni *oppure* di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

p) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12.04.2006. n.163) di indicare per quali consorziati esecutrici intende concorrere (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato), ovvero che intende concorrere in proprio;

q) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

r) di indicare la Provincia presso cui l'Impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidenti con quelle del presente appalto, con i seguenti dati (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione

- data di iscrizione

- durata della ditta/data termine

- forma giuridica

- codice fiscale e Partita IVA

- codice attività

- categoria

- dimensioni (micro Impresa - piccola Impresa - media Impresa - grande Impresa)

s) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS ed INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;

t) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e, comunque, di tutte le fasi che concernono la fase esecutiva del

contratto;

u) Certificazione di presa visione dei luoghi interessati dalla prestazione dei servizi;

v) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

w) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

x) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;

y) ai fini delle comunicazioni (ex artt. 46, 48 e 79 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163) relative al presente appalto, indicazione del luogo di elezione del domicilio, autorizzando la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

z) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, indica l'impresa capogruppo alla quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori partecipanti al raggruppamento. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e), e-bis), f) ed f bis) del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

aa) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;

bb) dichiara ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012 se sussistono o meno relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Campagnano di Roma; ovvero se sussistono o meno vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Campagnano di Roma.

cc) Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

E) dichiara ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012 se sussistono o meno relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Campagnano di Roma; ovvero se sussistono o meno vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Campagnano di Roma.

F) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

G) Cauzione provvisoria di € 34.721,82 (euro trentaquattromilasettecentoventuno/82) pari al 2% del valore complessivo presunto del servizio in appalto con le modalità indicate all'art. 12 del presente disciplinare di gara.

La cauzione, ai sensi dell'art. 75 del D.Leg.vo 163/2006, dovrà essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (ex art. 75, comma 3) in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione,

contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163. In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del D.P.R. 207/2010. Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006. Per fruire di tale beneficio, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato.

**G)** Nel caso di avvalimento di cui all'art. 11 del presente disciplinare di gara: Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e 88 comma 1 del d.P.R. 207/2010, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

**H)** Documentazione attestante il versamento di € 140,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). Codice identificativo gara (CIG): 6363968088.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica, ovvero caricare tale documentazione nella "libreria virtuale" predisposta nel sistema AVCPass, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Il mancato versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata previamente dalla S.A. o in mancanza, autodichiarazione da parte dell'operatore economico.
- Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La verifica del possesso dei requisiti generali sarà espletata dall'Amministrazione tramite il sistema Avcpass

### **Busta B – Offerta tecnica**

Nella BUSTA "B" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica. Per la valutazione deve essere redatto progetto nella forma di una relazione tecnica concernente la modalità di funzionamento del servizio in affidamento.

- Compone la relazione di progetto anche la predisposizione del "*Piano dei trasporti*", da predisporre secondo le indicazioni di cui all'art. 16 del capitolato. La relazione tecnica di progetto dovrà essere formulata rispettando la

medesima elencazione ed intestazione di cui alla griglia dei criteri di valutazione.

- Nella busta relativa all'offerta tecnica dovrà essere altresì contenuto il “*Piano per la gestione di rilevazione presenze e riscossione dei corrispettivi*” dal quale dovranno emergere i seguenti aspetti:
- modalità di pagamento anticipata, qualsiasi sia la formula di gestione utilizzata per il servizio di riscossione, tenendo conto del fatto che tutti i costi saranno posti a carico della Ditta appaltatrice;
- rilevazione quotidiana presenze presso i plessi scolastici: la Ditta appalto dovrà predisporre procedure e strumenti perché il proprio personale possa rilevare quotidianamente e con celerità le presenze, presso i plessi scolastici e trasmettere i dati raccolti al centro di cottura; dovrà essere prevista anche la procedura di segnalazione di eventuali modifiche alla prenotazione del pasto, per uscite anticipate straordinarie, nonché la gestione degli insoluti;
- gestione banca dati utenti/tariffe: l'Ufficio Politiche Scolastiche, all'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Impresa l'elenco degli utenti del servizio con le relative tariffe.

Nella relazione di progetto dovrà inoltre essere predisposto dal concorrente un “Piano di formazione specifica del personale”. Il piano di formazione e aggiornamento del personale deve essere strutturato come indicato di seguito:

- materie di formazione e aggiornamento
- ore di formazione (indicando il monte ore individuale per ciascuna qualifica)
- numero di operatori distinti per qualifica da formare e aggiornare
- tempistica di realizzazione dei corsi
- Titolo di studio e specializzazione dei docenti incaricati

Le materie di formazione e aggiornamento dovranno riguardare i seguenti temi:

#### ***Personale addetto alla produzione***

- Standard di qualità previsti nel capitolato
- Accettazione e conservazione delle derrate
- Norme nutrizionali e igieniche per la corretta preparazione e conservazione degli alimenti
- Organizzazione della preparazione dei pasti
- Preparazione delle diete speciali, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e dei relativi allegati e delle normative sulla privacy.
- Organizzazione e modalità della raccolta differenziata dei rifiuti derivanti dalla produzione dei pasti

La durata della formazione e aggiornamento del personale non deve essere inferiore alle 25 ore annuali.

#### ***Personale addetto al trasporto ed alla distribuzione***

- Standard di qualità previsti nel capitolato
- Modalità di distribuzione
- Distribuzione delle diete speciali, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e dei relativi allegati e delle normative sulla privacy
- Norme relazionali e comportamentali con l'utenza
- Organizzazione e modalità della raccolta differenziata dei rifiuti a fine pasto

La durata della formazione e aggiornamento non deve essere inferiore alle 12 ore annuali.

- Tale piano di formazione deve inoltre prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento.

I progetti/proposte dovranno essere redatti in lingua italiana, su carta intestata del concorrente, recare la sottoscrizione da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa. Per i raggruppamenti temporanei di imprese gli stessi dovranno essere sottoscritti congiuntamente dal titolare o legale rappresentante di ogni impresa facente parte del raggruppamento.

Se gli elaborati sono sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile.

Nella busta "B", nel caso in cui il concorrente abbia manifestato di non autorizzare l'accesso alla documentazione relativa al progetto tecnico, deve altresì essere inserita un'altra apposita busta chiusa e sigillata all'esterno della quale dovrà essere indicata la seguente dicitura "segreti tecnici e commerciali" e contenente esclusivamente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 con cui il concorrente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 – comma 5 – del D. leg.vo 163/2006 e s.m.i. dichiara in modo chiaro e inequivocabile quali informazioni dallo stesso fornite nell'ambito dell'offerta, ovvero a giustificazione della medesima, costituiscano secondo motivata e comprovata dichiarazione segreti tecnici e commerciali.

### **Busta "C – Offerta economica"**

Nella BUSTA "C" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica del concorrente.

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. L'offerta, redatta in lingua italiana ed in bollo, preferibilmente secondo lo schema allegato 3 al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, non dovrà essere in alcun modo condizionata o redatta in modo indeterminato, e dovrà contenere:

- Importo offerto del singolo pasto espresso in cifre e lettere, al netto di IVA.

Non sono ammesse offerte uguali o in aumento.

Nelle offerte dovranno essere indicati, pena esclusione, i costi derivanti dall'obbligo di rispettare tutte le norme di cui al D. lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed in particolare secondo quanto previsto dall'art. 87 – comma 4, del D. lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per le imprese riunite l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora il concorrente in associazione temporanea, o consorzio o GEIE non sono ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. L'offerta, inoltre, dovrà contenere l'impegno da parte di tutte le imprese che, in caso di aggiudicazione della gara, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata nell'istanza di ammissione come capogruppo.

In caso di discordanza tra il compenso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore legale, va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile.

in calce all'offerta economica i soggetti partecipanti dovranno indicare i costi della sicurezza aziendale ex art. 87, comma 4 del dlgs. 163/2006

## **9 - OFFERTE ANOMALE**

Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse soltanto ai sensi degli artt. 86, co. 3 del Dlgs 12.04.2006, n. 163

## **10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.. La valutazione dell'offerta avverrà tramite assegnazione di un punteggio, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

### OFFERTA TECNICA - ELEMENTI ORGANIZZATIVI QUALITATIVI (TOTALE PUNTI 70)

Elementi di valutazione	Criteri di attribuzione punteggi	Punti
<b>1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Massimo punti 10 di cui:</b> Descrizione operative gestionali del servizio	Max10
<b>2) PIANO TRASPORTI</b>	<b>Massimo punti 4</b>  Indicazione sulla modalità organizzativa del piano trasporti in modo tale che i tempi tra la partenza dal Centro di Cottura (via Ungheria, 1) ed il plesso scolastico della Scuola dell'infanzia (via Ungheria, 8/10) sia ridotto al minimo (max 10 minuti dalla cottura). I mezzi di trasporto devono essere idonei e adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e comunque conformi alla normativa vigente.	Max 4
<b>3) PIANO PER LA GESTIONE DI RILEVAZIONE PRESENZE E RISCOSSIONE DEI CORRISPETTIVI</b>	<b>Massimo punti 10</b>  - Indicazione delle modalità di pagamento anticipata, qualsiasi sia la formula di gestione utilizzata per il servizio di riscossione, tenendo conto del fatto che tutti i costi saranno posti a carico della Ditta concessionaria. - Rilevazione quotidiana presenze presso i plessi scolastici. - Gestione banca dati utenti/tariffe	Max 4 Max 4 Max 2
<b>4) PIANO DI FORMAZIONE</b>	<b>Massimo punti 5</b>  piano di formazione con particolare attenzione ad incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento.	Max 5
<b>5) CONTROLLO QUALITATIVO DEL SERVIZIO DA EFFETTUARSI PER CIASCUN ANNO SCOLASTICO</b>	<b>Massimo punti 9 di cui:</b>  Descrizione del Piano delle analisi e degli interventi proposti per il controllo della qualità	Max 9
<b>6) GESTIONE ETICA AMBIENTALE</b>	<b>Massimo 10 punti di cui:</b> Utilizzo di materiale cartaceo riciclato per la tutela dell'ambiente. Percentuale di acquisti verdi nei prodotti per la pulizia	Max 5 Max 5
<b>7) PIANO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE</b>	<b>Massimo Punti 5 di cui:</b>  Piano di Formazione inerente ad ALMENO DUE INCONTRI OGNI ANNO in tema di educazione alimentare rivolta al personale insegnante ed ai genitori e agli utenti dotato di programmi e tematiche da trattare, qualifica dei docenti, monte ore e tempi di realizzazione	Max 5

<b>8) PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>Massimo Punti 7 di cui:</b> - aiuto alle famiglie in stato di bisogno: offerta accessi gratuiti oltre i 5 (specificare nella Partecipazione) - Altre proposte migliorative	Max 2  Max 5
<b>9) Gestione dell'emergenza</b>	Gestione dell'emergenza in caso di impossibilitato funzionamento del centro di cottura comunale mediante l'utilizzo di un centro di cottura dell'impresa, in proprietà o in locazione, certificato ISO 22000, entro una distanza dalla casa comunale di Campagnano di Roma non superiore a km 50 (per il calcolo della distanza si farà riferimento al sito <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a> - percorso più rapido). Non sono ammessi centri di cottura o cucine di ospedali, aziende, scuole o altri enti (la proposta dovrà essere corredata dall'autorizzazione sanitaria intestata alla società partecipante o alla capogruppo in caso di RTI, dalla planimetria del centro di cottura di emergenza e dalla copia autenticata della certificazione di qualità corrispondente).	Max 10
<b>OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO PUNTI 30</b>  <b>TOTALE OFFERTA PUNTI 100</b>		

La valutazione delle offerte sarà fatta mediante l'utilizzo della formula

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sarà determinato considerando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad una media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica sarà utilizzata la seguente formula per l'individuazione del coefficiente V(a) calcolato considerando il prezzo offerto sul complessivo numero di pasti:

$$V(a)_i = P_{max} / P_{off.(i)}$$

Dove:

$P_{max}$  = il miglior prezzo offerto

Poff.(i) = prezzo offerto dal concorrente (i)

Le cifre potranno essere espresse con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

## **11 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Le operazioni di gara saranno svolte presso la Sala Consiliare del Comune di Campagnano di Roma, in Piazza Cesare Leonelli, 15, da una Commissione che sarà nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Nel giorno 01/10/2015 alle ore 12.00 la Commissione esaminerà, in seduta pubblica, la documentazione contenuta nella busta A – Documentazione Amministrativa – e sulla base della documentazione prodotta in primo luogo verifica: la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti ed in caso negativo provvede ad escluderli dalla gara; che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

Di seguito in seduta pubblica saranno aperte le “Buste B – offerta tecnica” per verificarne il contenuto.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà ad esaminare il plico contenente la documentazione di cui alla busta “B” – Offerta Tecnica – e ad assegnare i punteggi in base ai criteri indicati all’art. 10 del presente disciplinare.

La stessa Commissione, in data da comunicare alle ditte interessate, si riunirà in seduta pubblica per la valutazione delle offerte economiche. Procederà con la lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti per l’offerta tecnica e successivamente all’apertura delle buste “C” contenenti le offerte economiche.

Dopo aver dato lettura dei contenuti delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, procederà ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista dal presente disciplinare di gara.

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l’eventuale terza cifra decimale all’unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all’unità inferiore se minore di cinque.

Per esigenze di celerità della procedura di gara, non si procederà ad effettuare il controllo di cui all’art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. , ma solo il controllo di cui all’art. 48, comma 2, del medesimo decreto legislativo, a seguito di aggiudicazione provvisoria.

Il servizio in appalto sarà aggiudicato all’impresa che avrà presentato l’offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivi da attribuire, purché non anomala. In caso di parità di punteggio, il servizio in appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell’offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale, che non costituisce contratto.

L’aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito provvedimento dell’organo competente.

La stipulazione del contratto in forma pubblico-amministrativa è subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla vigente normativa in materia di lotta alla mafia.

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione effettuerà nei confronti dell'aggiudicatario definitivo il controllo sugli elementi contenuti nella certificazione sostitutiva nel rispetto delle modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000. Ove si accerti la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto, si procederà all'escussione della cauzione provvisoria e il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria (nei confronti del quale si procederà parimenti alla verifica delle dichiarazioni rilasciate). L'accertamento di falsa dichiarazione inoltre comporterà l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto:

- dovrà prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113, comma 1, del D.Leg.vo 163/2006 e s.m.i. e conformemente agli schemi tipo approvati con decreto del Ministero delle attività produttive 12/03/2004 n.123; dovrà procedere al deposito di tutte le spese contrattuali nella forma che l'ente appaltante comunicherà.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dall'ente appaltante.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescrittogli dall'Amministrazione appaltante, la stessa Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria. In tal caso, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare il servizio in appalto all'impresa che risulti seconda classificata.

## **12 - CAUZIONI - ASSICURAZIONE**

### **A) cauzione provvisoria**

Ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D. Leg.vo 163/2006 e s.m.i. è prevista una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del servizio in appalto e quindi di € 34.721,82 (euro trentaquattromilasettecentoventuno/82).

La cauzione dovrà essere costituita in una delle forme consentite dall'art. 75 commi 2 e 3 del D.Leg.vo 163/2006 e s.m.i. e dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Nel caso in cui i concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Leg.vo 163/2006 e s.m.i., intendano avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione, dovranno presentare copia conforme della certificazione relativa al sistema di qualità. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso di offerta prestata da un raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione deve essere intestata a tutti i componenti dell'A.T.I.

### **B) cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art.113 del D.Leg.vo 163/2006 e s.m.i. , l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Nel caso di imprese in possesso di certificazione di qualità la cauzione e la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 comma 1 è ridotta del 50%.

La fideiussione bancaria o la polizza di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica il servizio in appalto al concorrente che segue in graduatoria.

### **C) assicurazione**

L'appaltatore è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del presente servizio in appalto, esonerando pertanto l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità connessa.

L'aggiudicatario, con effetto dalla data di decorrenza del servizio in appalto, si obbliga a stipulare, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

1) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Campagnano di Roma in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto della presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 500.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

- preparazione, somministrazione, smercio di cibi e bevande;
- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, che partecipino all'attività oggetto del presente appalto a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.);
- danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, che partecipino all'attività oggetto del presente appalto a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;

2) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, ed oggetto del presente appalto (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui si avvalga) comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 500.000,00 per sinistro e Euro 250.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL". L'appaltatore dovrà altresì stipulare una polizza infortuni a favore dei bambini ospiti dell'asilo nido, sia per la durata della loro permanenza nella struttura sia in occasione di eventuali gite e passeggiate, almeno contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea o permanente, decesso.

## **13 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio.

Il pagamento dei corrispettivi, avverrà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **14 - SOPRALLUOGO**

E' obbligatorio, pena esclusione, l'effettuazione del sopralluogo in presenza di personale del Comune di Campagnano di Roma. In tale occasione verranno fornite le planimetrie indicative dei locali e dati statistici sui potenziali utenti in possesso dell'Amministrazione comunale.

Il sopralluogo avverrà, previa prenotazione, al numero telef. 06/90156076 – 06/90156040 oppure tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.comunecampagnano.it. dovrà essere prenotato con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data richiesta per effettuare la visita dei luoghi.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal responsabile del procedimento o da un suo delegato, apposita attestazione, esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento: il titolare dell'impresa; il legale rappresentante dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura; il direttore tecnico dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura; un dipendente dell'impresa munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante o titolare dell'impresa. I predetti titoli di rappresentatività effettiva dovranno essere consegnati in originale o in copia autenticata lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo (consegnata dalla S.A. al concorrente o in mancanza auto dichiarata dallo stesso) farà parte integrante della documentazione di gara.

Per i concorrenti associati tale attestazione dovrà essere presentata solo dalla mandataria o capogruppo.

#### **15 - CESSIONE DELL'APPALTO**

E' vietata la cessione anche parziale dell'appalto così come indicato tra gli altri all'art. 5 del capitolato speciale del servizio in appalto.

#### **16 - SUB APPALTO**

E' fatto divieto di sub appaltare il servizio oggetto del presente appalto.

#### **17 - REVISIONE PREZZI**

E' prevista la revisione prezzi con le modalità di cui all'art. 115 d.lgs. 163/2006.

#### **18 - OFFERTE PARZIALI**

Non ammesse.

#### **19 - PRIVACY:**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Segreteria e successivamente presso l'archivio nella responsabilità del Responsabile del Procedimento Sig.ra Emilia Coppola. Il trattamento dei dati personali (per tutte le operazioni previste per il raggiungimento dello scopo per il quale i dati sono raccolti) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al Decreto Leg.vo 196/2003 citato ovvero per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi e/o regolamenti.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Per una completa indicazione dei diritti dell'interessato si faccia riferimento alle disposizioni previste dall'art. 7 del d. lgs. 196/2003.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del committente con sede in Comune di Campagnano di Roma – titolare del trattamento.

## **20. DOCUMENTI DI GARA - ACCESSO PER VIA ELETTRONICA**

Tutti i documenti relativi alla presente gara: bando di gara, disciplinare di gara con relativi allegati, capitolato speciale e ogni documento complementare, sono disponibili per via elettronica nel sito internet dell'Amministrazione appaltante all'indirizzo: [www.comunecampagnano.it](http://www.comunecampagnano.it) nella sezione "Documentazione – bandi di gara e contratti".

## **21. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i. e per quanto in esso non espressamente previsto dalla normativa generale di cui alla L. 241/90 e s.m.i..

Si precisa che la stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nella buste "A" e "C".

Relativamente alle offerte tecniche contenute nella busta "B", si applica quanto previsto all'art. 8 del presente disciplinare. Si precisa che, in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da adeguata motivazione delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta tecnica, la stazione appaltante consentirà l'accesso a tutta la documentazione (compresa quindi anche l'offerta tecnica) prodotta dai concorrenti in sede di offerta.

## **22. ALTRE INFORMAZIONI**

Tutti i documenti, dichiarazioni ed offerta presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. , saranno effettuate con una delle forme di cui all'art. 79 – comma 5/bis.

L'Amministrazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di annullare la gara prima del suo termine o di non procedere all'aggiudicazione provvisoria e/o definitiva, senza che l'offerente o l'aggiudicatario possano pretendere per questo alcunché.

Il servizio potrà essere iniziato anche sotto riserva di legge in pendenza della stipulazione del contratto.

In merito agli inadempimenti, penalità, clausole risolutive, si richiama integralmente quanto indicato nel capitolato speciale del servizio in appalto agli artt. 17, 21, 22 e 27.

E' esclusa la competenza arbitrale di cui all'art. 241 del D.Leg.vo 163/2006 e s.m.i.; tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del servizio in appalto saranno devolute al Giudice Ordinario, il Foro competente è quello di Tivoli.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Emilia Coppola.

Campagnano di Roma, li 07/08/2015

Il Responsabile del Settore V

Dionisio Moretti