

# COMUNE DI Campagnano di Roma

## Allegato D

### Premessa

In caso del mancato rispetto dei parametri di qualità del servizio richiesti nel B a n d o e Disciplinare o proposti dal concorrente (se migliorativi o non fissati), la ditta aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere alla Stazione appaltante le penali di seguito riepilogate, in conseguenza di richieste della stessa Stazione appaltante così come indicate nella tabella seguente.

Il ritardo nell'attivazione e/o nell'erogazione di un determinato servizio comporterà l'applicazione della prevista penale, anche nel caso in cui l'aggiudicataria preli tale servizio in modo difforme da quanto previsto.

Le inadempienze contrattuali sono contestate secondo le modalità di cui all'art. 108 del Codice.

Le penali sono detratte dall'ammontare dovuto dall'Amministrazione per il servizio reso dall'aggiudicataria nel trimestre successivo a quello della definizione della contestazione.

L'applicazione di tre penalità durante un anno di servizio comporta la risoluzione del contratto ai sensi del citato articolo 108 del Codice.

Per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'affidamento ad altri prestatori di servizi per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'aggiudicataria.

n.	Parametro di valutazione	Livello di servizio	Importo penale
1	Inserimento dei dati da supporto cartaceo nel sistema informativo	entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi all'accertamento	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
2	Acquisizione dei dati relativi alle comunicazioni degli utenti	entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'ordine	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
3	Inserimento dei dati relativi ai pagamenti	entro 4 (quattro) giorni lavorativi dal ricevimento del riscontro	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
4	Supporto alla gestione ricorsi amministrativi e/o giurisdizionali:	nei termini di legge	€ 150,00 per pratica non istruita nei termini
5	Postalizzazione degli atti	entro 8 (otto) giorni lavorativi dalla ricezione dei files	€ 150,00 per ogni giorno di ritardo per atto
6	Registrazione dei dati relativi alla notifica dei verbali	entro 2 (due) giorni lavorativi dalla loro presa in consegna	€ 150,00 per ogni giorno di ritardo per atto
7	Invio al Comando dei dati relativi alla notifica attraverso supporto magnetico e/o collegamento telematico	entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal loro ricevimento	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
8	Archiviazione elettronica delle immagini dei documenti relativi alla notifica degli atti .	entro 2 (due) giorni lavorativi dal loro ricevimento	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
9	Restituzione al Comando del materiale cartaceo dei verbali non notificati	entro 7 (sette) giorni lavorativi dal loro ricevimento	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo per atto
10	Aggiornamento dei pagamenti	entro 4 (quattro) giorni lavorativi dal ritiro presso il Comando, ovvero mediante acquisizione telematica dal sito internet di Poste Italiane	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto

11	Invio della rendicontazione e dell'aggiornamento della banca dati con le immagini digitalizzate dei pagamenti	entro 4 (quattro) giorni lavorativi dal ritiro	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
12	Rinotifica del verbale	entro 8 (otto) giorni lavorativi dalla ricezione dei files	€ 150,00 per ogni giorno di ritardo per atto
13	Distruzione e/o smarrimento dei documenti	Nessuno	Il valore della sanzione smarrita e/o distrutta oltre a € 200,00 per ogni atto
14	Annullamento degli atti per mancato rispetto dei termini e delle procedure di legge per le notifiche per vizio della Ditta	Nessuno	Il valore della sanzione oltre a € 500,00 per ogni atto annullato
15	Inserimento dei dati e delle immagini delle ordinanze	entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione del materiale cartaceo	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
16	Riconsegna al Comando del materiale cartaceo relativo alle notifiche extra codice della strada	entro 10 (dieci) giorni lavorativi	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
17	Invio della comunicazione bonaria di pagamento (lettere pre-ruolo)	entro 8 (otto) giorni lavorativi dalla ricezione dei files	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
18	Rendicontazione dei pagamenti ruoli	entro 10 giorni dal riscontro del pagamento	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
22	Discarico parziale e/o totale	entro 20 giorni dalla richiesta	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo per atto
23	Comportamenti irrispettosi dei dipendenti della Ditta nei confronti dell'utenza in genere e in particolare all'utenza esterna	Nessuno	Da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 2.000,00 per ogni episodio (a giudizio del Comando P.L. in proporzione alla gravità del caso)
24	Erogazione del servizio di front-office	Completa	Il costo dovuto alla Ditta per il periodo non erogato oltre a € 50,00 per ogni ora o frazione di ora non erogate