



## **Comune di Campagnano di Roma**

Città metropolitana di Roma Capitale

<http://www.comunecampagnano.it> - [protocollo@comunecampagnano.it](mailto:protocollo@comunecampagnano.it) -

[protocollo@pec.comunecampagnano.it](mailto:protocollo@pec.comunecampagnano.it)

Piazza Cesare Leonelli, 15 - 00063 Campagnano di Roma

Tel: 06 90156047 - Fax: 06 9041991 - C.F. 03056800588

### **SETTORE I**

**AFFARI GENERALI – URP – CONTRATTI – PERSONALE – DEMOGRAFICO – STATISTICO –  
ELETTORALE**

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. 267/2000) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- UFFICIO DI GABINETTO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 50% CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1**

Visto l'art. 90, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art. 22 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che testualmente recita:

*“E' demandata alla Giunta comunale la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge. Con il medesimo provvedimento di istituzione la Giunta dovrà individuarne numero, le figure professionali ed i requisiti per l'accesso. Detti uffici sono costituiti da dipendenti dell'ente ovvero, salvo che l'Ente stesso non sia in stato di dissesto e/o non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 243 del D.lgs. 267/2000, da collaboratori, di adeguata professionalità, assunti con contratti di lavoro a tempo determinato, con trattamento economico e giuridico da contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali e nel rispetto delle norme vigenti nel tempo in materia di spesa del personale. Il personale assunto con contratto a termine per le finalità del presente articolo non può comunque essere superiore al 1 % per cento della dotazione organica dell'Ente con arrotondamento del decimale all'unità superiore.*

*Il collaboratore esterno sarà individuato e nominato con provvedimento sindacale, sulla base del curriculum personale dal quale si evinca il possesso di un idoneo titolo di studio, la capacità e la competenza all'esercizio dell'incarico da espletare. Non possono essere assunti collaboratori a termine con rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco e Assessori. L'incarico non potrà avere in nessun caso durata superiore al mandato del sindaco. Gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici*

*nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale."*

Vista la deliberazione della G.C. n. 10 del 27.01.2022 ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024";

Vista la deliberazione della G.C. n. 43 del 03.02.2022 ad oggetto "Costituzione ufficio di staff del Sindaco ex art. 90 D. Lgs. 267/2000 e art. 22 bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la determinazione n. 163 del 7.2.2022 di approvazione dell'avviso;

## **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione comunale del Comune di Campagnano di Roma intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art.90 del D.lgs. 267/2000, di n. 1 incarico di collaborazione per l'ufficio in posizione di Ufficio di Gabinetto alle dirette dipendenze degli organi di governo, da assumere mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale di tipo verticale al 50% (18h/settimanali), da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - categoria C posizione economica C1;

L'individuazione avverrà mediante comparazione dei curricula professionali presentati dai candidati, in possesso dei requisiti richiesti, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

### **ARTICOLO 1**

#### **Tipologia e durata del contratto**

L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto. Il soggetto individuato sottoscriverà un contratto di lavoro a tempo determinato e gli effetti del decreto sono subordinati alla stipula del contratto; lo stesso sarà inquadrato nella categoria C, posizione giuridica ed economica C1 – profilo professionale "istruttore amministrativo".

Il contratto avrà durata di tre anni, con facoltà di proroga fino alla fine del mandato del sindaco.

L'incarico conferito dal Sindaco potrà essere dallo stesso revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La revoca comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

L'incarico avrà durata del mandato elettorale del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, che, in nessun caso, potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferme restando le responsabilità penali per eventuali false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipula del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso se già stipulato.

### **ARTICOLO 2**

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico fondamentale sarà quello previsto, secondo le vigenti disposizioni contrattuali C.C.N.L. – Funzioni Locali in base alla categoria di inquadramento e posizione economica.

### **ARTICOLO 3**

#### **Mansioni**

L'incaricato svolgerà attività di segreteria e di supporto del Sindaco e degli Amministratori nella cura

degli appuntamenti, assistenza nella gestione della corrispondenza e ogni altra funzione venga ritenuta utile.

Nell'espletamento del lavoro dovrà essere rispettato il segreto d'ufficio e la riservatezza, nonché il divieto di svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

#### **ARTICOLO 4** **Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. Età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni del profilo messo a selezione;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, per reati che precludono l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
7. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
8. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.
9. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n.39/2013.
10. Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **ARTICOLO 5** **Presentazione delle domande. Termini e modalità**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta (a pena di esclusione) e redatta **obbligatoriamente** tramite il modulo allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 23.02.2022** e dovrà essere inoltrata **esclusivamente a mezzo PEC**, utilizzando il **proprio (per proprio è da intendersi intestato al candidato)** indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comunecampagnano.it](mailto:protocollo@pec.comunecampagnano.it);

l'oggetto deve riportare esattamente la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. 267/2000) PART TIME 50%”**;

Non verranno prese in considerazione le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, nonché quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se

indirizzate alla PEC dell'Ente.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione il possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all'art.4, del presente avviso.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

I candidati devono inoltre dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico ed il c.a.p.;
- b) l'indirizzo di posta elettronica presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti alla procedura stessa;
- c) L'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità,
- dettagliato *curriculum vitae*, che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del candidato, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare in merito al possesso della professionalità, dell'esperienza e della competenza necessarie per il ruolo da assegnare. Lo stesso dovrà essere debitamente firmato e redatto in formato europeo.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 anche nel corso dell'esame dei *curricula* pervenuti, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

**La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.**

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

**L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.**

## **ARTICOLO 6**

### **Casi di esclusione dalla partecipazione alla presente selezione**

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- Mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo)
- Mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente bando;
- Inoltro della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

## **ARTICOLO 7**

### **Valutazione dei candidati**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, il Sindaco provvederà, con proprio decreto, ad individuare il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula prodotti, sulla base delle esperienze e competenze specifiche per l'incarico in oggetto. Il

Sindaco, con ampia ed insindacabile discrezionalità, sceglierà il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero, non procederà ad alcuna individuazione senza obbligo di alcuna motivazione nei confronti degli interessati.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto ai posti da ricoprire.

## **ARTICOLO 8**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

## **ARTICOLO 9**

### **Norme finali**

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali applicabili, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet istituzionale del Comune di Campagnano di Roma al seguente indirizzo [www.comunecampagnano.it](http://www.comunecampagnano.it), nell'apposita sezione.

## **Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali –**

Il **Comune di Campagnano di Roma** con sede in Campagnano di Roma in Piazza Cesare Leonelli 15 in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 la informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

*1) Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.*

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali, anche particolari (ex dati sensibili), forniti in sede di partecipazione al presente bando, è finalizzato unicamente alla gestione della procedura comparativa per individuazione di un soggetto al quale conferire la Responsabilità del Settore V tramite incarico ai sensi dell'art 110 comma 1 D. Lgs 267/2000 successiva alla gestione del rapporto di lavoro, alla gestione dei dati fiscali, previdenziali ed assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti aziendali.

### **Base giuridica**

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal consenso prestato in fase di compilazione della domanda di partecipazione nonché, successivamente, nel contratto di lavoro, dall'adempimento ad obblighi di legge, nonché dall'esplicito consenso

### **Destinatari dei dati**

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'amministrazione, anche per finalità di recupero credito;
- b) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti per l'erogazione del servizio stesso, anche per finalità di sicurezza;
- c) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- d) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività del nostro Comune in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;
- e) altre pubbliche amministrazioni per la verifica della veridicità di quanto dichiarato ovvero per la corretta rendicontazione delle somme assegnate;
- f) uffici comunali coinvolti nell'istruttoria e definizione della domanda.
- g) tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi; ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati;
- h) a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nei modi e per le finalità sopra illustrate, in particolare a (a mero titolo esemplificativo): centro elaborazioni paghe; tesoreria comunale, medico competente; ufficio procedimenti disciplinari ove esterno.

### **Modalità di trattamento:**

I dati da lei forniti verranno trattati in maniera cartacea, elettronica ed informatica. I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed agli uffici finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge per i datori di lavoro. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali. I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e per un periodo successivo fino a 10 anni.

### **Tempi di conservazione dei dati**

I suoi dati personali saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad espletare le finalità sopra illustrate e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

### **Trasferimento dei dati**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

#### **a) Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali** e alle seguenti informazioni:

- la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

#### **b) Diritto di rettifica** ed integrazione dei dati personali;

#### **c) Diritto alla cancellazione** dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

#### **d) Diritto alla limitazione del trattamento** nel caso in cui:

1. L'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. Il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. Benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. L'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

#### **e) Diritto di proporre un reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**f) Diritto alla portabilità** del dato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.

**g) Diritto di opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione.

**h) Diritto di non essere sottoposto** a una decisione basata unicamente sul **trattamento automatizzato**, compresa la **profilazione**, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

**i) Diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento; ovviamente con ogni conseguenza derivante dall'impossibilità di poter adempiere a disposizioni legislative o contrattuali se il trattamento è stabilito da tali

disposizioni.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a:

#### **Comune di Campagnano di Roma**

Piazza Cesare Leonelli 15

00063 – Campagnano di Roma (RM)

- una PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comunecampagnano.it](mailto:protocollo@pec.comunecampagnano.it)

- una e-mail all'indirizzo: [protocollo@comunecampagnano.it](mailto:protocollo@comunecampagnano.it)

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è **Comune di Campagnano di Roma**

Dati di contatto:

#### **Comune di Campagnano di Roma**

Piazza Cesare Leonelli 15

00063 – Campagnano di Roma (RM)

Tel. 06 90156004

- una PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comunecampagnano.it](mailto:protocollo@pec.comunecampagnano.it)

- una e-mail all'indirizzo: [protocollo@comunecampagnano.it](mailto:protocollo@comunecampagnano.it)

### **RPD – Responsabile della Protezione dei dati**

Dott. Elio Massimo di Fusco – società Entheos S.r.l. Competence Center Tecnico-Giuridico

Dati di contatto:

E-mail: [elio.difusco@entheosoft.com](mailto:elio.difusco@entheosoft.com)

### **Responsabile dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è: RESPONSABILE SETTORE I

Dati di contatto:

Dott.ssa Barbara Speranzini

E-mail: [b.speranzini@comunecampagnano.it](mailto:b.speranzini@comunecampagnano.it)

### **Finalità ulteriori del trattamento**

I dati personali non vengono utilizzati per ulteriori finalità dal **Comune di Campagnano di Roma**

### **Trattamento di categorie particolari di dati personali**

Le seguenti categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento UE 2016/679) possono essere trattati solo con il consenso dell'interessato: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Sia il Suo conferimento dei dati che il Suo consenso possono essere liberamente manifestati, ma il Suo rifiuto comporterà l'impossibilità, di partecipare alla procedura comparativa di selezione.

Il responsabile del Settore I  
Dott.ssa Barbara Speranzini