

<p style="text-align: center;">PIANO DI ASSISTENZA INDIVIDUALIZZATO PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA E INDIRECTA RIVOLTE A PERSONE AFFETTE DA MALATTIA DI ALZHEIMER</p>
--

Si stabilisce che il contributo dell'importo di Euro mensili verrà erogato per la durata massima di dodici mensilità in favore del/la sig./ra e verrà utilizzato per:

- Personale di accudimento, assunto con regolare contratto di lavoro, addetto all'assistenza della persona non autosufficiente;
- Servizi di assistenza forniti da organismi del terzo settore che siano in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per lo svolgimento di servizi di assistenza domiciliare e aiuto personale in favore di persone non autosufficienti;
- Centri diurni per malati di Alzheimer dotati di apposita autorizzazione

Obiettivi:
.....
.....

Tipo di prestazioni assistenziali erogate:

- Attività e supporto del nucleo familiare;
- Attività di cura ed igiene della persona;
- Aiuto volto a favorire l'autosufficienza e il mantenimento delle autonomie;
- Interventi volti a favorire la rete di relazione, la mobilità, la socializzazione dell'utente;
- Prestazioni di segretariato sociale;
- altro (specificare).....

Si stabilisce che l'assegno di cura verrà liquidato mensilmente tramite bonifico sul c/c del beneficiario o del Legale Rappresentante IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il beneficiario si impegna:

- ad utilizzare il sostegno economico concessogli ad esclusivo titolo di rimborso totale o parziale, delle spese derivanti dal compenso mensile erogato al personale di assistenza a seguito di contratto stipulato con l'assistente alla persona (badante) o con l'organismo del terzo settore;
- a concordare con il Servizio Sociale territoriale eventuali variazioni del piano personalizzato di assistenza;
- a consegnare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza la documentazione, di seguito indicata, entro il giorno 3 del mese successivo a quello in cui è stata effettuata la prestazione assistenziale:
 - o copia della busta paga rilasciata mensilmente alla badante o in sua assenza copia della ricevuta mensile del compenso pagato, debitamente firmata dalla badante, e consegna trimestrale della copia del versamento dei contributi previdenziali;
 - o copia della fattura intestata al beneficiario della prestazione, rilasciata dall'organismo del III° settore ove dovrà essere indicato il mese in cui è stato effettuato lo svolgimento del servizio;

- copia della fattura intestata al beneficiario della prestazione, rilasciata dal Centro Diurno, ove dovrà essere indicato il mese in cui è stato effettuato lo svolgimento del servizio.
- al pagamento delle spese di assistenza esclusivamente con mezzi tracciabili (assegni, bonifici, ecc.) producendo a richiesta del Servizio Sociale competente idonea documentazione;
- a riconoscere al Servizio Sociale competente il pieno esercizio della vigilanza e del controllo sull'attuazione del piano personalizzato.

Il Beneficiario è stato informato che:

- la consegna della documentazione suddetta oltre i termini stabiliti comporterà la liquidazione del compenso spettante unitamente a quello del mese successivo;
- la mancata presentazione della documentazione suddetta comporterà l'impossibilità per il Servizio Sociale a provvedere alla liquidazione del contributo e la conseguente revoca del beneficio concesso;
- qualora l'importo erogato mensilmente al personale di assistenza fosse inferiore rispetto all'entità dell'assegno di cura riconosciuto dalla Commissione, verrà rimborsato solamente l'importo risultante dalla documentazione prodotta.

Il beneficiario si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al contributo.

Il beneficio decade dal giorno in cui vengono meno le condizioni che hanno dato diritto all'assegnazione o dal giorno dell'avvenuta revoca.

Il beneficiario dichiara di accettare che, al verificarsi di eventuali proprie inadempienze di cui ai punti sopra elencati, il Servizio Sociale gli contesti per iscritto tali inadempienze, assegnando un termine per la loro regolarizzazione. Trascorso inutilmente tale termine si potrà procedere alla revoca del contributo ed al recupero delle somme eventualmente erogate e non giustificate.

Il beneficiario, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, autorizza il trattamento dei dati personali forniti per le finalità previste nel presente documento.

Lì,

Per il Comune
Assistente Sociale

Il beneficiario o Rappresentante Legale
