

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA ALLE FORZE ARMATE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

**VISTI**

- Il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e in particolare l’art. 35;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell’articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017, 163), per l’adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679, (General Data Protection Regulation);
- il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;
- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 8/2014 e il D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, inerente la riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni in favore di militari volontari congedati;
- l’articolo 10 del D.L. n. 44 del 01 aprile 2021 convertito in Legge n. 76 del 28 Maggio 2021 recante *Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi- procedimenti disciplinari- accessi dall’esterno e progressioni di carriera e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27.01.2022 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2022-2024;
- la determinazione n. 284 del 4.03.2022 di approvazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D posizione economica D1 CCNL comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale sotto riportato

## **Art. 1 - Posti da ricoprire e specifiche professionali**

<b>Figura professionale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>
<b>Istruttore direttivo tecnico</b>	<b>1</b>	<b>D</b>	<b>D1</b>

Le attività del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. L'Istruttore Direttivo Tecnico svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento, può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Mantiene, inoltre, relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

L'amministrazione garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 e dell'art 57 D. Lgs. 165/01.

Il concorso viene bandito tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi, del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

Il presente bando non è interessato dalle disposizioni della legge 68/1999.

E' stata espletata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, al momento in corso di svolgimento, e nell'eventualità in cui i posti messi a concorso, o parte di essi, dovessero essere coperti mediante la summenzionata procedura, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per gli uffici ed i servizi del comune di Campagnano di Roma.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sugli uffici e servizi nella parte disciplinante le modalità di assunzione all'impiego preso il comune di Campagnano di Roma.

## **Art. 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori di ammissione**

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, alla data di scadenza del termine fissato nel presente bando per la presentazione della domanda:

## **2.1 Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri UE devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti e gli italiani residenti all'estero) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- e) Di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Assenza delle cause ostative di cui all'art 35-bis comma 1 D. Lgs 165/2001, trattandosi di assegnazione in ufficio preposto alla gestione di risorse finanziarie, acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione e/o erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici o privati;
- g) di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti la mansione
- h) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004, n. 226);

L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso.

## **2.2 Requisiti specifici:**

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

### **Laurea I Livello appartenente alle classi:**

- L-07 Ingegneria Civile ed Ambientale;
- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale

### **OVVERO**

### **Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:**

- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Architettura;
- Ingegneria edile-architettura;

- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Urbanistica

#### **OVVERO**

##### **Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi:**

- 28/S Ingegneria civile;
- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e Ingegneria edile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
- 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

#### **OVVERO**

##### **Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi:**

- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

#### **OVVERO**

altra laurea per intervenuta equipollenza ai sensi delle norme vigenti

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio con uno dei titoli di studio sopra elencati deve essere precisata, mediante indicazione della **specifica disposizione normativa** che la prevede, **a cura e onere del candidato**. Pertanto, **il candidato dovrà obbligatoriamente indicare**, nella domanda, **l'equipollenza della propria laurea con una delle lauree richieste dal presente bando e specificare, di seguito, la normativa di legge che prevede tale equipollenza**

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa

dell'emanazione del provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

**Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito** (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica));

- b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, Architetto, Pianificatore, Paesaggista o Conservatore, corrispondente al titolo di studio di cui si risulta in possesso;

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati in fase di presentazione della domanda.

### **Art. 3 – Materie d'esame**

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Normativa sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti L. 241/1990 e ss.mm.ii.
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo) e ss.mm.ii.
- Disciplina in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice degli Appalti D.Lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii)
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia pubblica e privata;
- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.;
- Norme Tecniche per le Costruzioni;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Leggi e regolamenti igienico sanitari;
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia ambientale e codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;

### **Art. 4 - Compilazione della domanda**

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui **all'allegato 1)** al presente avviso, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, ed ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di essere in possesso del titolo di studio individuato all'art. 2, del presente bando, indicando altresì l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, CAD, internet, ecc.);
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendenti, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Il domicilio eletto ai fini della selezione, l'indirizzo pec di riferimento e l'eventuale recapito telefonico riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.
- Nonché tutti i requisiti generali e specifici richiesti dall'art. 2 del presente avviso.

#### **Art. 5 - Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda, compilata secondo lo schema esemplificativo di cui **all'allegato 1)** al presente avviso, devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di cui al successivo art. 6;
2. Copia fronte-retro non autenticata di un documento d'identità del concorrente in corso di validità;
3. Elenco firmato dei titoli valutabili e documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati (contratti di lavoro, attestazioni di servizio, certificazioni, ecc...);
4. eventuale documentazione sanitaria attestante l'iscrizione alle categorie protette e/o la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame (la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato);
5. copia della certificazione attestante una invalidità pari o superiore all'80% (ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art 20 comma 2bis Legge 104/1992);
6. documentazione relativa ai disturbi specifici dell'apprendimento;

#### **Art. 6 – Contributo di partecipazione**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il versamento di un contributo di partecipazione pari ad € 20,00 da versare tramite:

- piattaforma Pago Pa, messa a disposizione dal Comune di Campagnano di Roma, raggiungibile dal sito istituzionale alla sezione servizi – servizi on line – pagamenti –

- pagamenti spontanei – segreteria generale – contributo partecipazione concorso;
- bonifico bancario presso la Tesoreria comunale BCC della Provincia Romana - IBAN IT33G0878738950000000052000;

La ricevuta comprovante il pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o alle prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

#### **Art. 7 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello di cui all'allegato 1) al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, ed indirizzata al Responsabile del Settore I Affari Generali-Contratti-Personale del Comune di Campagnano di Roma- P.zza C. Leonelli, 15- CAP 00063 Campagnano di Roma, dovrà pervenire, perentoriamente **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U. della Repubblica (4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 29 del 12.04.2022):**

- **a mano**, consegnandola direttamente all' Ufficio Protocollo del Comune di Campagnano di Roma, in Piazza Cesare Leonelli n. 15, nei seguenti orari:  
dal LUNEDI' al VENERDI' DALLE 8.30 ALLE 11.00  
MARTEDI' E GIOVEDI' ANCHE DALLE 15.00 ALLE 17.00
- **per posta elettronica certificata** all' indirizzo PEC: [protocollo@pec.comunecampagnano.it](mailto:protocollo@pec.comunecampagnano.it), con le modalità previste dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 3 settembre 2010, n. 12/2010 ad oggetto "Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni, chiarimenti e criteri interpretativi sull' utilizzo della PEC";
- **spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite altra Agenzia di Recapito autorizzata.** Vengono accettate come validamente inviate le domande pervenute al Protocollo dell'Ente entro cinque giorni dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine di scadenza. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale o dell'agenzia di recapito, accettante. Pertanto le domande che perverranno entro cinque giorni dal termine di scadenza della presentazione ma che recheranno una data dell'Ufficio Postale o dell'Agenzia di recapito accettante successiva alla data di scadenza del presente bando (30 gg dalla pubblicazione dell'estratto dell'avviso in G.U.) saranno automaticamente escluse;

Le domande presentate a mano o spedite con raccomandata A/R, tramite posta o altre agenzie di recapito autorizzate dovranno pervenire in busta chiusa indicando sulla busta: **"DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E PER TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CAT. D – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"**

Per le domande inviate tramite P.E.C. la descrizione sopraindicata dovrà comporre l'oggetto stesso della mail certificata.

Nella domanda dovrà essere indicato il preciso recapito ove si chiede siano trasmesse le comunicazioni.

La data di ricevimento della domanda consegnata direttamente, è desunta dal suo protocollo, quella della domanda spedita è provata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, quelle

pervenute tramite P.E.C. dalla data di ricezione della mail certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda fuori termine o il difetto dei requisiti prescritti da parte del concorrente comporta l'esclusione dalla selezione.

**I candidati portatori di handicap compatibile con il servizio da svolgere**, dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale del 10% delle domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi del DPR. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste dalle leggi vigenti.

In conformità al DECRETO 9 novembre 2021 della PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento" pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.307 del 28-12-2021 , **il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento** dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle misure compensative sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

#### **Precisazioni:**

- la firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata;
- la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva;
- determinerà altresì l'esclusione dalla procedura selettiva, la mancata allegazione alla domanda di un documento d'identità in corso di validità;
- la domanda di partecipazione inviata via pec dovrà recare firma autografa e poi essere scansionata; in alternativa dovrà essere firmata con firma digitale.

### **Art. 8 - Cause di esclusione**

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'Ufficio del Personale esaminerà la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute predisponendo la determina di ammissione dei candidati alle successive fasi della procedura.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dal concorso in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- i il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- i la mancata produzione della documentazione da allegare alla candidatura;
- i la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- i la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- i la mancata presentazione alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

### **Art. 9 - Ammissione alla selezione**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore I - Affari Generali-Contratti-Personale- con proprio provvedimento.

**L'elenco dei candidati ammessi, reso in forma anonima tramite l'indicazione del solo numero di protocollo assegnata a ciascuna domanda, sarà reso noto attraverso pubblicazione sul sito web del Comune. Nessuna ulteriore comunicazione e/o convocazione sarà inviata ai candidati.**

Il calendario delle prove avverrà mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

### **Art. 10 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà nominata con Determinazione del Responsabile del Settore I - Affari Generali-Contratti-Personale, secondo quanto stabilito dall' art. 133 del Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campagnano di Roma e potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua Inglese.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente bando.

## **Art. 11 – Prova preselettiva, prove selettive e titoli**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

### **11.1 – Prove preselettive**

1.L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una **prova preselettiva, da svolgersi anche in modalità telematica**, qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore a **30**.

A tale scopo, la Commissione potrà avvalersi della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

La necessità di esperire la prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi alla stessa sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, unitamente alle indicazioni del giorno, orario e luogo di svolgimento della prova stessa, con un preavviso di 15 giorni.

2.Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più elevato alla prova preselettiva, più gli ex equo all'ultima posizione. Non è fissato alcun punteggio minimo. Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi normativi né di altri testi

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva varrà solo come accesso alla prova scritta e non sarà utile e non andrà in sommatoria con il punteggio delle prove preselettive per la formazione della graduatoria finale.

La prova preselettiva sarà costituita da una serie quesiti a risposta multipla vertente sulle materie d'esame di cui all'art 3 del presente bando. I criteri di assegnazione dei punteggi e le modalità di somministrazione e di svolgimento saranno comunicati al momento della convocazione.

3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di somministrare la prova con strumenti digitali sia in presenza che da remoto. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà essere in possesso di strumenti informatici adeguati quali:

- Computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili)
- Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione.
- Sistema operativo Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 o Mac OS (versione 10.11 o successiva - per Google Chrome; o versione 10.12 e successiva o Microsoft Edge);
- Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
- Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
- Disponibilità di una connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s (consigliato - 5 Mbit/s).

4. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale e allegare la relativa documentazione, come specificato all'art. 7, comma 6 lettera n) e comma 15 lettera b) del presente bando, per poter accedere direttamente alla prova concorsuale

5.L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

6. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

### **11.2 Prova scritta**

Una sola prova, che verrà svolta con l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici, eventualmente anche in modalità a distanza, costituita da una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche della figura professionale o nella simulazione di procedimenti tipici del profilo messo a concorso attinenti alle materie d'esame

In relazione alla prova scritta la commissione disporrà del punteggio massimo di 30 e la prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La data della prova scritta ed i candidati ammessi alla stessa saranno pubblicati sul sito del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, unitamente alle indicazioni del giorno, orario e luogo di svolgimento della prova stessa, con un preavviso di 15 giorni.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame né utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasferimento dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. sarà consentita unicamente la consultazione di testi normativi non commentati e del dizionario.

### **11.3. Prova orale**

Consistente in un colloquio sulle materie d'esame.

Nella prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici che varranno esclusivamente come idoneità.

In relazione alla prova orale la commissione disporrà del punteggio massimo di 30 e la prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Gli elenchi degli ammessi alla prova orale, con il diario recante l'indicazione della sede del giorno e dell'ora in cui si svolgerà saranno pubblicati sul sito web dell'amministrazione con un preavviso di 20 giorni.

### **11.4 – Valutazione titoli**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 138 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dell'art 10 comma 3 lett. C bis) D.L. 44/2021 in merito, ai titoli di servizio, di studio, vari non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10 così ripartito:

titoli di studio: punti 4;

titoli di servizio: punti 4;

titoli vari: punti 2;

#### **a) Titoli di studio (complessivi 4 punti disponibili)**

**Possono essere attribuiti, complessivamente, non oltre 4 punti:**

- Diploma di Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento: verrà valutato quale titolo di studio idoneo all'attribuzione di punteggio il Diploma di Laurea Specialistica o la Laurea Magistrale o la Laurea Vecchio Ordinamento qualora lo stesso sia stato presentato come requisito di accesso ai fini della partecipazione alla procedura, laddove il bando stabilisca come requisito minimo per la partecipazione anche un titolo di studio di durata triennale: **punti 2**

### **per ogni titolo**

- ulteriore Diploma di Laurea Triennale, con esclusione di quelle propedeutiche alla Laurea Specialistica o Laurea Magistrale già dichiarata quale requisito in possesso del candidato ai fini della partecipazione alla procedura, o eventualmente dichiarata al punto successivo: **punti 1 per ogni ulteriore titolo;**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) ulteriore rispetto a quello dichiarato quale requisito ai fini della partecipazione alla procedura: **punti 2 per ogni ulteriore titolo**

- master universitario di I o II livello: valutabile solo se attinenti alla professionalità richiesta: punti 1 per ogni master;

i titoli di studio saranno valutati solo se conclusi e documentati da certificazioni /attestazioni rilasciate dagli enti pubblici/privati che li hanno rilasciati.

### **b) Titoli di servizio (complessivi 4 punti disponibili)**

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro subordinato o in somministrazione di lavoro o contratti di collaborazione (CO.CO.CO e/o Co.CO.PRO).

I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- servizio in qualifica superiore: punti 1
- servizio in qualifica analoga: punti 0,75
- servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,30

### **c) Titoli vari (complessivi 2 punti disponibili)**

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20
- docenze 0,20
- esperienza professionale fino a massimo 1 punto

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell' arco della carriera in relazione al posto da coprire. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento.

Nell' ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce il punteggio.

### **La valutazione dei titoli avverrà dopo lo svolgimento delle prove orali, per i soli candidati che a tale prova abbiano raggiunto l'idoneità.**

Tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

## **Art. 12 - Formazione e utilizzo della graduatoria di merito – riserva dei posti per forze armate**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punti conseguiti nelle singole prove selettive e nei titoli per un massimo di **70 punti**.

La graduatoria è formata dalla Commissione Esaminatrice ed è approvata con determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali-Contratti-Personale

Ai sensi dell'art 1014 comma 4 e dell'art 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Aventi diritto alla riserva:

- 1) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- 2) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- 3) VFB volontari in ferma breve triennale;
- 4) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678 comma 9)

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa.

La graduatoria che verrà a formarsi potrà, ad insindacabile decisione dell'ente titolare della stessa, essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse e previo accordo tra le amministrazioni coinvolte

## **Art.13 - Preferenze**

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o da altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Campagnano di Roma anche nell'ambito di un rapporto di Collaborazione Coordinata e Continuativa;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente del fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e presentare la relativa documentazione (in originale o fotocopia conforme all'originale a norma di legge). La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione, a corredo della domanda di ammissione alla selezione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

#### **Art. 14 - Nomina ed assunzione del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore dovrà presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ente procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI per la categoria D.

L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

#### **Art. 15 – Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni**

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito internet del Comune

<https://www.comunecampagnano.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati risultanti formalmente idonei a seguito del corretto invio della candidatura on line saranno convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva e dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di riconoscimento personale in corso di validità.

L'ammissione dei candidati alla prima prova selettiva viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando.

Tutte le comunicazioni e convocazioni saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comunecampagnano.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per il bando di cui trattasi.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email [protocollo@comunecampagnano.it](mailto:protocollo@comunecampagnano.it), indicando i propri dati anagrafici.

Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico e mail.

#### **Art. 16 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Speranzini

#### **Art. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico come da informativa privacy allegata al presente bando (allegato 2). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione.

#### **Art. 18 - NORME FINALI**

L'Ente procederà all'assunzione del vincitore con contratto a tempo pieno e indeterminato solo se consentito dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Campagnano di Roma, P.zza C. Leonelli, 15 - tel. 06-90156047 - 06-90156020 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 18.00. Il presente avviso è

disponibile anche sul sito Internet [www.comunecampagnano.it](http://www.comunecampagnano.it) nella sezione “Bandi di concorso”.

Campagnano di Roma, 12.04.2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

Dott.ssa Barbara Speranzini