



COMUNE di CAMPAGNANO di ROMA

Provincia di Roma

Tel. 06-9015601 Fax 06-9041991 P.zza C.Leonelli,15 c.a.p. 00063 www.comunecampagnano.it

Settore 4°- Servizio 1° - Demografico, Statistico, Elettorale, Leva, Toponomastica, Cimiteriale

DISCIPLINA per la CELEBRAZIONE dei MATRIMONI CIVILI

Delibera Consiglio Comunale n. 65 del 18/12/2008

Art. 1

OGGETTO

Il presente regolamento è finalizzato alla disciplina della celebrazione dei matrimoni civili di cui agli art.li 84 e 116 de C.C.

Art. 2

FUNZIONI

I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco, il quale può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, ai dipendenti comunali a tempo indeterminato, ai consiglieri ed assessori comunali, o, a cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

Art. 3

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nel Palazzo Comunale, - sala Consiglio Comunale, p.zza C.Leonelli,16 ed eccezionalmente nella stanza del Sindaco od in quella dell'Ufficiale di Stato Civile delegato.

Art. 4

CALENDARIO ED ORARI

I matrimoni vengono celebrati tutti i giorni, tranne tutti i festivi e le domeniche, il 24 ed il 31 dicembre, il 29 agosto- festa patrono - e comunque non oltre le ore 18,00, con i seguenti orari:

	Orario di Ufficio :	Fuori orario di ufficio
LUNEDI	9,00 - 14,00	14,00 - 18,00
MARTEDI	9,00 - 18,00	=====
MERCOLEDI	9,00 - 14,00	14,00 - 18,00
GIOVEDI	9,00 - 18,00	=====
VENERDI	9,00 - 14,00	14,00 - 18,00
SABATO	=====	09,00 - 13,00
SABATO	=====	13,00 - 18,00

Il Responsabile del Servizio può sospendere temporaneamente il calendario del servizio di celebrazione dei matrimoni in particolari situazioni, quali l'insufficienza del personale, nel periodo delle ferie estive.

Art. 5

MODALITA' DEL SERVIZIO

La sala del matrimonio, su autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile ed a spese degli interessati, può essere allestita con ulteriori addobbi, nonché alla loro messa in opera ed alla rimozione a conclusione della cerimonia.

Art. 6

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia

Qualora venga trasgredita tale disposizione, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala per la celebrazione del matrimonio civile, la somma di € 150,00.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

Art. 7

TARIFFE

Le tariffe vengono definite con apposito atto della Giunta Comunale, che provvede anche ove le ritenga opportuno ad aggiornarle; il pagamento delle stesse sarà acquisito al Bilancio Comunale.

I matrimoni da celebrarsi nell'orario di ufficio (normale) non sono soggetti a tariffe per gli sposi entrambi residenti o qualora almeno uno lo sia.

I matrimoni da celebrarsi fuori dell'orario di servizio sono soggetti a tariffe, differenziate per i residenti e per i non residenti.

I compensi per il personale, non cumulabili con il compenso per il lavoro straordinario e con eventuali altre indennità, saranno ripartiti, tenendo conto delle prestazioni lavorative effettuate per le cerimonie da ogni singolo dipendente e definiti con apposito atto di Giunta Comunale.

Art. 8

UNITA ORGANIZZATIVE INTERESSATE

L'organizzazione della celebrazione del matrimonio, è di esclusiva competenza dell'Ufficio dello Stato Civile, che concorda con gli interessati le modalità, le date e gli orari.

Non potranno essere presi in considerazione eventuali diversi calendari di celebrazioni, oltre quelli previsti nel presente regolamento.

Art. 9

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta relativa all'utilizzo della sala, deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio Stato Civile del Comune da parte di uno dei due sposi contestualmente alla presentazione della richiesta di pubblicazione.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale tramite bonifico bancario o bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Campagnano di Roma con indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile".

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Stato Civile dovrà avvenire almeno 10 giorni precedenti la celebrazione del matrimonio.

Art. 10

SERVIZI NON EROGATI

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 11

USO DI STRUMENTI INFORMATIVI

Al fine di promuovere ed incrementare le celebrazioni civili, potranno essere previste convenzioni con enti preposti alla promozione turistica.

Potranno essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione dell'iniziativa con tutti gli strumenti di informazione compatibili con le finalità del progetto.

Art. 12

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore alla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione; da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

Art. 13

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.

INDICE

Art. 1	OGGETTO
Art. 2	FUNZIONI
Art. 3	LUOGO CELEBRAZIONE
Art. 4	CALENDARIO ORARI
Art. 5	MODALITA' DI SERVIZIO
Art. 6	PRESCRIZIONI PER UTILIZZO
Art. 7	TARIFFE
Art. 8	UNITA' ORGANIZZATIVE INTERESSATE
Art. 9	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA
Art. 10	SERVIZI NON EROGATI
Art. 11	USO DI STRUMENTI INFORMATIVI
Art. 12	ENTRATA IN VIGORE
Art. 13	DISPOSIZIONI FINALI

Segue allegato domanda

Al Comune di Campagnano di Roma
Ufficio Stato Civile

Oggetto: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRARE MATRIMONIO CIVILE

_l_sottoscritt_ _____
nat__ a _____ il _____
residente in _____
via/p.zza _____

In relazione al matrimonio che intende contrarre con:

nat__ a _____ il _____
residente in _____
via/p.zza _____

CHIEDE che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

Il GIORNO _____ ALLE ORE _____

previo nulla – osta dell'ufficio di stato civile, e dietro versamento della relativa tariffa alla tesoreria comunale,se prevista.

DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della sala.

Campagnano.....

Firma