



Comune di Campagnano di Roma
Città metropolitana di Roma Capitale

<http://www.comunecampagnano.it> - protocollo@comunecampagnano.it -
protocollo@pec.comunecampagnano.it
Piazza Cesare Leonelli, 15 - 00063 Campagnano di Roma
Tel: 06 9015601 - Fax: 06 9041991 - C.F. 03056800588

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PRE SCUOLA

(Approvato dal C.C. con atto n. 41 del 10.07.2018)

Indice degli argomenti:

ART. 1- FINALITÀ

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 – ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 - ISCRIZIONI

ART. 5 - RINUNCIA , VARIAZIONE, SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

ART. 6- CONTRIBUZIONE

ART. 7 - RECUPERO CREDITI

ART. 8 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

ART.9- ESONERI DAL PAGAMENTO E RIDUZIONI DI QUOTA

ART.10- PRIVACY

ART. 1 FINALITA'

Oggetto del presente regolamento, a garanzia del diritto allo studio, è il pre-scuola ed è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Il servizio si inserisce in una politica sociale di sostegno alla famiglia, in particolare è finalizzato a supportare quelle famiglie che per ragioni di lavoro o altro, abbiano necessità di lasciare i figli a scuola prima dell'orario di inizio delle lezioni, dando la priorità a quelle nelle quali:

- entrambi i genitori prestano attività lavorativa;
- monoparentali dove il genitore lavora;
- a rischio sociale segnalate dai servizi competenti.

ART.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio pre scuola ha funzione socio educativa, prevede l'anticipo dell'ingresso a scuola e consiste nel garantire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni, che per ragioni familiari abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.

I destinatari del servizio sono i bambini della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Il servizio è assicurato dal Comune di Campagnano di Roma, in ogni plesso scolastico, attraverso educatori dipendenti di soggetti che operano nel settore dell'educazione dei minori che abbiano sottoscritto apposito contratto d'appalto con il Comune.

Agli addetti al servizio sono attribuiti i principali compiti di accoglienza e sorveglianza.

Il rapporto numerico educatori / bambini sarà quello previsto dalla normativa vigente in materia.

In nessun caso gli operatori sono autorizzati ad accettare utenti che non siano inclusi nell'elenco comunicato dal comune. Al momento della consegna dell'alunno al servizio di pre scuola, il genitore, o il delegato, devono obbligatoriamente accompagnarlo all'interno della sala dove si svolge il servizio.

In nessun caso gli operatori sono autorizzati ad accettare utenti che non siano inclusi nell'elenco comunicato dal comune.

Il servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico, la data di inizio viene fissata ogni anno a seconda del calendario scolastico, con decorrenza dal mese di settembre.

La comunicazione viene data alle famiglie nella prima settimana di settembre con nota sul sito del comune di Campagnano di Roma.

ART. 3 ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è istituito a domanda degli utenti, da verificarsi per ogni anno scolastico.

L'orario del servizio pre-scuola è stabilito dall'Ufficio Politiche Sociali e Scolastiche e viene comunicato all'inizio di ogni anno scolastico mediante circolare agli organi scolastici ed ai genitori.

L'orario di ingresso al servizio da parte degli alunni è consentito fino all'orario di inizio delle lezioni.

In caso di ingressi e uscite scolastiche *fuori orario standard* del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali od altra causa, non potrà essere garantito il normale servizio.

ART. 4 ISCRIZIONI

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio di pre scuola, dovranno farne richiesta, utilizzando la modulistica espressamente predisposta, entro e non oltre il termine fissato, presso l'ufficio Politiche Scolastiche prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per quelli successivi.

Eventuali richieste nel corso dell'anno scolastico dovranno essere presentate agli uffici Comunali dei servizi scolastici del Comune di Campagnano di Roma, queste verranno accettate se compatibili con le esigenze del servizio pre scuola.

Le domande pervenute oltre il termine potranno essere accolte esclusivamente in caso di disponibilità di posto, verranno accolte comunque prioritariamente le domande che presentano i requisiti di priorità di cui all'art.1.

Il Comune può stabilire che il servizio sia attivato con un numero minimo di iscritti.

Al momento dell'iscrizione dovranno essere dichiarate particolari problematiche del bambino.

Non possono richiedere l'iscrizione al servizio pre scuola gli utenti che non siano in regola con i pagamenti delle quote degli anni precedenti.

ART. 5 RINUNCIA, VARIAZIONE , SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al pre scuola potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo.

La mancata comunicazione della rinuncia al servizio, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito per intero della tariffa.

Nessun rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione per i giorni non usufruiti a completamento del periodo nel quale si è espressa la rinuncia,

ART. 6 CONTRIBUZIONE

A tutti gli utenti è richiesta la corresponsione delle tariffe per il servizio scuolabus stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Sarà compito dell'Ufficio Comunale preposto, comunicare modalità e tempi di pagamento della somma spettante.

Modalità di pagamento:

a - unica soluzione: pagamento annuale (inizio anno scolastico, entro il 20 settembre)

b - soluzione trimestrale (mesi settembre, ottobre, novembre, dicembre) (gennaio, febbraio, marzo) (aprile, maggio, giugno) con pagamento all'inizio di ogni trimestre

c - soluzione mensile, con pagamento all'inizio di ogni mese.

Il servizio prescuola è gratuito per coloro che già usufruiscono dello scuolabus.

ART. 7 ESONERI DAL PAGAMENTO E RIDUZIONI DI QUOTA

Non possono essere richiesti esoneri o riduzioni di quota in ragione di assenze dal servizio dell'utente determinate da qualunque causa (malattia, problemi familiari e simili). Possono essere assegnati esoneri totali o parziali dal pagamento solo per casi di disagio sociale con richiesta motivata dei servizi sociali del Comune.

Agli alunni con disabilità riconosciuta ai sensi della legge n. 104/1992 art. 3 comma 3 (da allegare alla richiesta il verbale della commissione medico-legale di riconoscimento della gravità art.3 - comma 3, della legge 104/1192) viene concesso ai sensi della medesima legge il servizio di pre-scuola gratuito.

ART.8 RECUPERO CREDITI

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo dei crediti secondo la normativa vigente.

ART. 9 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso d'impossibilità per l'amministrazione comunale a garantire il servizio per ragioni tecniche o per cause di forza maggiore che comportino la sospensione del servizio stesso per uno o più giorni (fino ad massimo di interruzione continuativa di 15 giorni) nessun rimborso sarà dovuto dall'amministrazione agli utenti.

ART.10 RISPETTO DELLE NORME E PRIVACY

Tutte le parti sono tenute al rispetto delle presenti norme, finalizzate, in primo luogo, a garantire la sicurezza dei minori.

Il trattamento di tutti i dati personali e sensibili, a conoscenza di tutte le parti interessate per ragioni connesse allo svolgimento delle attività in oggetto, dovrà essere effettuato nel rispetto delle specifiche normative vigenti in materia.

RICHIESTA SERVIZIO PRE SCUOLA

ANNO SCOLASTICO 201../201.....

La/Il sottoscritta/o (Cognome e nome) _____

Nata/o a _____ il _____ Nazione (se nato all'estero) _____

Residente a _____ Prov _____ Via _____

N _____ / _____ CAP _____ Tel _____ Cell _____

e-mail _____

Codice Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di PRE SCUOLA del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. S, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

consapevole

- al sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità In atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale In merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo;
- che il servizio di pre-scuola viene svolto in base agli orari definiti dall'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico e comunicato al momento dell'iscrizione.
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al Comune di Campagnano di Roma;

quale genitore/tutore del minore sottoindicato :

dichiara

a) I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la /il quale si chiede l'iscrizione:

Cognome				Nome				sesso	
								M	F
Data di nascita	Luogo di nascita	Nazione se nata/o all'estero	Residente in						
Codice fiscale									

b) CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o la/il bambina/o per l'anno scolastico 201.../201..... è la Scuola Primaria di Campagnano di Roma

Anno _____ Sez _____

Si ricorda che la richiesta del pre - scuola verrà accettata solo nel caso in cui entrambi i genitori svolgano attività lavorativa. a tal proposito si dichiara:

Padre Sig. _____

Professione _____ **Luogo di Lavoro** _____

Orario di Lavoro _____

Madre Sig.ra _____

Professione _____ **Luogo di Lavoro** _____

Orario di Lavoro _____

Indicare generalità di eventuali delegati all'accompagnamento.

Sig./ra _____

Indicare la presenza di eventuali, particolari disturbi quali allergie o qualsiasi altra segnalazione utile

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice In materia di protezione dei dati personali")

La Informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati al Ministero delle Finanze ed alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi al Consorzio Nazionale Concessionari di Riscossione dei Tributi nei casi di riscossione coattiva; sono trasmessi alle Poste Italiane per l'emissione dei bollettini di pagamento dei servizi comunali. I diritti dell'Interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Campagnano di Roma;

Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale, autorizza l'invio al proprio domicilio dei bollettini di pagamento intestati all'alunno che fruisce dei servizi richiesti. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma del genitore

Campagnano di Roma, li _____