



**Comune di Campagnano di Roma**  
Città metropolitana di Roma Capitale

<http://www.comunecampagnano.it> - [protocollo@comunecampagnano.it](mailto:protocollo@comunecampagnano.it) -  
[protocollo@pec.comunecampagnano.it](mailto:protocollo@pec.comunecampagnano.it)

Piazza Cesare Leonelli, 15 - 00063 Campagnano di Roma  
Tel: 06 9015601 - Fax: 06 9041991 - C.F. 03056800588

---

# Regolamento di disciplina della Commissione Statuto e regolamenti

**Approvato con Delibera di C.C. n. 52 del 14.08.2020**

## **PREMESSA**

Il presente regolamento stabilisce le norme di funzionamento della Commissione Statuto e Regolamenti come previsto dagli art. 16 e 24 dello Statuto Comunale.

### **Art. 1**

#### **ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE**

1. La commissione è istituita ai sensi dell'art. 24 commi 3 e 4 dello Statuto Comunale.

### **Art. 2**

#### **FUNZIONI DELLA COMMISSIONE**

La commissione svolge le funzioni previste dall'art.24 commi 5 e 8 dello Statuto comunale.

### **Art. 3**

#### **NOMINA E DECADENZA DEI COMPONENTI**

1. La commissione è composta da 7 consiglieri comunali, o almeno dal numero necessario a rappresentare i gruppi consiliari, per il 60% eletti dai gruppi di maggioranza, e per il 40% eletti dai gruppi di minoranza. La votazione, che dovrà svolgersi in modalità segreta, con votazione separata da parte di maggioranza e minoranza sulla base di designazioni effettuate dai Capigruppo dei vari gruppi consiliari, in modo da assicurarne la rappresentanza. Deve comunque essere rappresentato ogni gruppo consiliare.

2. I singoli componenti decadono dalla carica in caso di dimissioni dalla carica di consigliere comunale;

3. La giustificazione dell'assenza dovrà essere preventivamente comunicata al Presidente della Commissione.

4. I commissari decaduti saranno sostituiti ai sensi del punto 1 del presente articolo.

### **Art. 4**

#### **PRESIDENZA DELLA COMMISSIONE**

1. La commissione elegge tra i propri componenti il presidente. È nominato presidente il commissario che ottiene il maggior numero di voti. La votazione avviene a scrutinio palese tra i candidati della minoranza che hanno presentato alla presidenza la loro disponibilità. In caso di parità di voto viene eletto il più anziano di età.

2. La presidenza della seduta è assunta dal commissario più anziano qualora sia assente il presidente, o dal sindaco nel caso si tratti della seduta di insediamento della commissione.

3. Il presidente della commissione, presiede le adunanze, introduce gli argomenti, regola il dibattito, mette ai voti le proposte, dichiara i risultati. Relaziona su espressa richiesta al Consiglio Comunale.

4. Su tutte le questioni, anche interpretative del presente regolamento, che dovessero essere sollevate nel corso delle sedute delle commissioni, decide il Segretario Generale dell'ente.

**Art. 5**  
**SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE**

1. La commissione, nella prima seduta, eletto il presidente, elegge tra i propri componenti il segretario a maggioranza assoluta dei presenti.
2. Il segretario partecipa a pieno diritto ai dibattiti e alle votazioni e nel contempo dovrà verbalizzare la riunione, ove previsto dal presente regolamento.
3. In assenza del segretario, il Presidente nomina un sostituto tra i commissari che, unicamente per quella seduta, ricoprirà il ruolo di segretario. La nomina dovrà essere effettuata subito dopo l'apertura dei lavori e verbalizzata.

**Art. 6**  
**CONVOCAZIONE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE**

1. Le commissioni sono convocate dal presidente di propria iniziativa, o su richiesta del sindaco o dei singoli assessori, o di almeno quattro componenti della commissione, con l'inserimento all'ordine del giorno delle questioni richieste. Le sedute potranno svolgersi in presenza o in modalità telematica. In caso di mancata convocazione entro 10 giorni dalla richiesta, su istanza dei richiedenti, provvede il sindaco.
2. La modalità di riunione della commissione potrà essere sia fisica che telematica e laddove il presidente decida per la convocazione in presenza fisica, dovrà comunque essere garantita la partecipazione in modalità telematica dei commissari che ne fanno richiesta.
2. Il presidente della commissione, o il sindaco nel caso previsto al comma 1 del presente articolo, fissa le modalità di svolgimento, in presenza o telematica, il programma dei lavori, nonché il giorno e l'ora della seduta. Su richiesta di almeno un quinto dei commissari il presidente provvede all'inserimento nell'ordine del giorno di determinati argomenti.
3. L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno relativo, è comunicato ai componenti della commissione, per iscritto tramite posta elettronica, con conferma di lettura almeno 5 giorni prima della riunione. Nei casi di urgenza il termine minimo è ridotto a 24h.  
Per conoscenza viene inviata copia della convocazione anche a: Sindaco e assessori competenti, capigruppo consiglieri.
4. I testi delle proposte di deliberazione all'ordine del giorno della commissione devono essere messi a disposizione dei commissari contestualmente alla convocazione. Se non già in precedenza comunicati.

**Art. 7**  
**VALIDITÀ' DELLE SEDUTE E DELLE VOTAZIONI DELLA COMMISSIONE**

1. La seduta della commissione è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei componenti.
2. La verifica del raggiungimento del numero legale viene fatta su disposizione del presidente, dal segretario, su appello nominale, ovvero dal sindaco se si tratta di seduta di insediamento.
3. Trascorsi 30 minuti dall'ora di convocazione il presidente della commissione o il commissario anziano tra i presenti, constatato che non è stato raggiunto il quorum, dichiara deserta la seduta.
4. Dopo due riunioni consecutive andate deserte, le proposte di deliberazione iscritte nel programma dei lavori, vengono discusse direttamente in consiglio comunale.
5. La commissione decide validamente con la maggioranza assoluta dei presenti.
6. Le votazioni avvengono a scrutinio palese con le stesse modalità previste dal consiglio comunale.

7. La proposta di deliberazione approvata all'unanimità dalla commissione viene posta in votazione in consiglio comunale senza discussione.

#### **Art. 8**

### **PARTECIPAZIONE DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI AI LAVORI DELLA COMMISSIONE**

1. Il sindaco ha facoltà di intervenire alle sedute della commissione per dare comunicazione su argomenti iscritti nel programma dei lavori.
2. Gli assessori possono partecipare alle sedute della commissione che trattano argomenti iscritti all'ordine del giorno, che riguardano il proprio settore.
3. In ogni caso il sindaco e l'assessore di riferimento, sono sempre invitati ai lavori senza diritto di voto.

#### **Art. 9**

### **VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE**

1. I verbali delle sedute della commissione sono redatti a cura del segretario.
2. Il verbale deve essere letto e firmato dal presidente, dal segretario e da tutti i membri presenti.
3. Il verbale è depositato presso la segreteria comunale.

#### **Art.10**

### **PUBBLICITÀ DELLE SEDUTE DALLA COMMISSIONE**

1. Le sedute della commissione non sono pubbliche, salvo contraria deliberazione all'unanimità all'inizio della seduta, o durante la seduta precedente, in caso si tratti di particolari tematiche di pubblica rilevanza.

#### **Art. 11**

### **DISPOSIZIONI DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alle disposizioni previste nel Regolamento del Consiglio Comunale, nello Statuto Comunale nonché alle disposizioni del T.U.E.L.